





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ โทร.๐-๓๗๖๐-๙๘๖๑

ที่ สก ๗๓๕๐๑/- วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

เรียน คณะผู้บริหาร ช่างราชการ และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จทุกท่าน

ขอเชิญคณะผู้บริหาร ช่างราชการ และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จทุกท่าน เข้าร่วมประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ วันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ โดยพร้อมเพรียงกัน

### คณะผู้บริหาร

๑. นายณก ก รัตน์ดิษฐ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ คนที่ ๑    รับประทานอาหาร.....  
๒. นายสมอง เพ็องพุง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ คนที่ ๒    รับประทานอาหาร.....  
๓. นางสมมี ไทเซียง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ    รับประทานอาหาร.....

### สำนักปลัด

๑. นางสาวสุภาพพร จิตรสูงเนิน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ    รับประทานอาหาร.....  
๒. นายเป็พชुरย์ พันน้อย พนักงานขับรถยนต์    รับประทานอาหาร.....  
๓. นายออด มิ่งมาลี พนักงานขับรถยนต์    รับประทานอาหาร.....  
๔. นายรตอำเภา ลาตทา พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา    รับประทานอาหาร.....  
๕. นางสาวฐิตาภา ปุริยตะตะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน    รับประทานอาหาร.....  
๖. นางสาวศศิณีภา เบ็ญเจ็ด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ    รับประทานอาหาร.....  
๗. นางสาวเก็จแก้ว พันน้อย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ    รับประทานอาหาร.....  
๘. นายเขย ตึกอน พนักงานดับเพลิง    รับประทานอาหาร.....  
๙. นายสอน ไวการ พนักงานดับเพลิง    รับประทานอาหาร.....  
๑๐. นางสินวล พันน้อย คนครัว    รับประทานอาหาร.....  
๑๑. นายอตุตศักดิ์ แสนกล้า คนงาน    รับประทานอาหาร.....  
๑๒. นางสาวสริฎญา ตีจรัส    รับประทานอาหาร.....  
๑๓. นายพิทักษ์ธรรม อุณเรือน    รับประทานอาหาร.....  
๑๔. นายวินนา พุทธจิตร    รับประทานอาหาร.....  
๑๕. นายชนันธร ศรีแก้ว    รับประทานอาหาร.....  
๑๖. นายนิพัทธ์ เจนชนบ    จ้างเหมาบริการ    รับประทานอาหาร.....  
๑๗. นางสาวนภาวรรณ ตุ่มแมน    อาสาสมัครรับบริจาคท้องถิ่น    รับประทานอาหาร.....  
๑๘. นางอัมพร อยู่ชอบเวียง    อาสาสมัครรับบริจาคท้องถิ่น    รับประทานอาหาร.....

### กองช่าง

๑. นางฉัตติยาณี ภูหมื่นไวย    ผู้อำนวยการกองช่าง    รับประทานอาหาร.....  
๒. นางสาวชนภาภานต์ เพ็ชรชื่น    ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ    รับประทานอาหาร.....  
๓. นายชาติรี ตีวงศ์    จ้างเหมาบริการ    รับประทานอาหาร.....

กองคลัง

- |                             |                                 |              |
|-----------------------------|---------------------------------|--------------|
| ๑. นางสาวเรีองอุไร ยวงอุ    | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี      | รับทราบ..... |
| ๒. นางสาวอุมาพร กระจำงมล    | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้        | รับทราบ..... |
| ๓. นางสาวเกตุมณี ฉิมมาลา    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | รับทราบ..... |
| ๔. นางสาวอัมลี แสงฉวี       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        | รับทราบ..... |
| ๕. นายธีรวัฒน์ เทศชวน       | พนักงานขับรถยนต์                | รับทราบ..... |
| ๖. นางสาวจุลิศร่า มະເລີນ    | จ้างเหมาบริการ                  | รับทราบ..... |
| ๗. นางสาวทิวานันท์ แสเนกล้า | จ้างเหมาบริการ                  | รับทราบ..... |

กองการศึกษา

- |                                 |                  |              |
|---------------------------------|------------------|--------------|
| ๑. นางสุมาลี แก้วเตชะ           | ครูชำนาญการ ศศ.๒ | รับทราบ..... |
| ๒. นางสิริวิมล เสริมทองกลาง     | ครู ศศ.๑         | รับทราบ..... |
| ๓. นางสาวสุจรรยา มั่นจิตร       | ครู ศศ.๑         | รับทราบ..... |
| ๔. นางฐิติรัตน์ วงศ์อุดม        | ผู้ดูแลเด็ก      | รับทราบ..... |
| ๕. นางสาวนันทน์ภัส เพชรประเสริฐ | ผู้ดูแลเด็ก      | รับทราบ..... |
| ๖. นางสาวปิ่นนภา เพชรแหลมหน้า   | ผู้ดูแลเด็ก      | รับทราบ..... |
| ๗. นางสาวแสงเดือน อยู่ประพิข    | จ้างเหมาบริการ   | รับทราบ..... |
| ๘. นางสาวชัญญา พักน้อย          | จ้างเหมาบริการ   | รับทราบ..... |
| ๙. นางสาวบุษยมาศ มุสิกสาร       | จ้างเหมาบริการ   | รับทราบ..... |
| ๑๐. นางสาวพรณีตา มิ่งมาลี       | จ้างเหมาบริการ   | รับทราบ..... |
| ๑๑. นางสาวจุฑาทิพย์ หาญประสพ    | จ้างเหมาบริการ   | รับทราบ..... |

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน



(นายพลาาย มั่นยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ





เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายพลาัย มั่นยืน  
นายค.ทัพเสด็จ

สวัสดีพี่น้องงานองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จทุกท่าน ตั้งแต่เข้ามาบริหารตั้งแต่เดือนมกราคม เพิ่งได้จัดการประชุมพนักงานครั้งนี้เป็นครั้งแรกที่สอง ซึ่งควรจะมีการจัดประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน แต่ว่าช่วงระยะเวลาระยะดังกล่าว ก็มีการระบาดของโรคโควิด ๑๙ ทำให้ไม่สามารถจัดประชุมได้ แต่ในขณะนี้โรคระบาดได้บรรเทาลงแล้ว จึงขอเปิดประชุมเพื่อปรึกษาหารือกัน เนื่องจากเรานานๆได้เจอกันครั้ง ทำให้ยังจำกันได้เมื่อครั้งทุกท่าน โดยเฉพาะคุณบุญพัฒนาเด็กเล็ก สำหรับวันนี้ใครมีอะไรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ขอให้ท่านนำเรียนในที่ประชุมเพื่อทราบปัญหาว่ามีอะไรบ้าง ขออย่าได้ไปพูดที่หลังข้างนอกนะครับ ปัญหาภายในองค์กรอย่างนำออกไปข้างนอก ช่วยกันแก้ไข้ปัญหาต่อไปครับ

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

(ประชุมพนักงาน อบต.ทัพเสด็จ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ)

มติที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบและดำเนินการ

นายพลาัย มั่นยืน  
นายก อบต.ทัพเสด็จ

ผมนำเรียนในที่ประชุมครั้งที่แล้วนะครับ เรื่องที่ผมเป็นห่วงมากที่สุดก็คือเรื่องในสำนักงานนะครับ ไม่ว่าจะเป็นรถน้ำ รถกระบะเช่า และรถทุกคัน อยากให้ผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเรื่องรถ ครั้งนี้ถือว่าผมพูดครั้งที่สองแล้วนะครับ ส่วนมากผมไม่ค่อยตกใจตอน เขาเป็นว่าอยู่กับแบบเบบเบบเองแล้วก็นะครับ สิ่งไหนที่อนุมัติกันได้ก็อนุมัติกันไป แต่ต่อไปเราต้องเคร่งครัด รับผิดชอบ โดยเฉพาะพนักงานขับรถอะไรต่างๆ ต่อไปนี้เราจะมีการขาดโดยที่ไม่มีใบลา บางคนลาแต่ไม่ได้เขียนใบลาอะไรเลย เราจะมีการประเมินการปฏิบัติงาน คณะกรรมการต่างๆก็จะดูผลการปฏิบัติงานครับ บางคนโทรมาลางานบ้าง หรือบางคนอ้างว่าเสียงสูงจากโรคโควิด ๑๙ หรือติดเชื้อโควิด ๑๙ บ้าง ผมก็ถือว่าอนุมัติกันไป แต่ขอให้เขียนใบลาหน่อยนะครับ เพื่อทางผู้บริหาร หรือทางรองปลัด จะได้ทราบใบลา และมีความที่ขาดประจำ อย่านำให้ ถ้ามีก็ขอให้เขียนใบลาหน่อยนะครับ จึงขอความกรุณาพนักงานทุกท่านช่วยนะครับ ในแต่ละปีงบประมาณเขาก็ได้กำหนดวันลาต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นประจำ ลาป่วย ลาพักผ่อน หรือลาอื่นๆ ก็ต้องดูระยะเวลาที่กำหนดวันลาในแต่ละประเภทด้วยนะครับ ถ้ามีการขาดราชการหรือลาเกินกำหนดของทางราชการที่กำหนดไว้ต้องมีการตั้ง

คณะกรรมการสอบวินัยตามระเบียบต่อไปนะครับ ถือว่าเราได้พูดและ ตักเตือนแล้วนะครับ ต่อไปขอให้ทำตามระเบียบด้วยครับ ผมเป็นห่วง เกี่ยวกับบรรณัฐพี รณภาหรือรออะไรก็แล้วแต่ที่เป็นช่องทางหน่วยงาน ถ้าเกิด ปัญหาอะไรขึ้นมา คนที่รับผิดชอบคือคณะผู้บริหารที่รับเติมๆเลยนะครับ จึงอยากจะให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติตามระเบียบนะครับ

เรื่องต่อไปคือการลาเวรยามสำนักงาน ถ้าขาดเวรยามสำนักงาน ก็ จะมีการตั้งคณะกรรมการสอบวินัยเหมือนกินนะครับ เรื่องต่อไปคือการ เขียนแม่สีความคุ้มครองราชการ ขอให้เขียนข้อมูลครบถ้วนถูกต้องและเขียน ให้เป็นปัจจุบันตามแบบที่กำหนดให้

เรื่องของศูนย์เด็กเล็กเป็นอย่างไรบ้างครับ การมาสาย การลา หรือ ขาดราชการ หรือมีปัญหาด้านไหนก็ขอให้มาเรียนในประชุมได้เลยนะครับ ผมก็ได้ข่าวมาบ้าง ในเรื่องของผู้ปกครองบางท่านที่เขาไม่เข้าใจ ในเรื่องของ การจัดสรรเงินค่าอาหารกลางวัน ผมได้สอบถามกับผู้อำนวยการกองช่างซึ่ง ราชการกองการศึกษาอยู่ จึงได้ทราบว่าถ้ามีการจัดการเรียนการสอนแบบ ออนไลน์หรือให้ไปงานไปทำที่บ้าน ถึงจะมีการจัดสรรเงินค่าอาหารกลางวัน ให้ ผมจึงได้ทราบปัญหานี้ ผู้ปกครองเขามีข้อสงสัย เราต้องช่วยกันแก้ไข และหาคำตอบที่แท้จริง อย่างหนีปัญหาเอาตัวรอดเพียงคนเดียว แล้วทั้ง การระหนังกู้ที่คนอื่นรับผิดชอบครับ ปัญหาบางเรื่องจะให้ผมมาแก้คนเดียวก็ไม่ได้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผมเองก็เป็นห่วงเรื่องหญ้า หน้าผืนที่ขึ้น เร็ว ผมขอฝากพนักงานผู้ขาย ช่วยเข้าไปตัดหญ้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเราให้ด้วยนะครับ โดยขอให้ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทำเรื่องเข้ามาแจ้งองค์การ บริหารส่วนตำบลพิบูลย์

ผมคิดว่าพนักงานทุกท่านคงจะทราบกันแล้วนะครับว่า ในวันนี้จันทร์ ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นี้เราจะมีการจัดงานหนึ่งที่สำนักงาน อบต. จะมีการใหม่เข้ามาทำงานร่วมกัน มีการประชุมข้าราชการใหม่ที่จะบรรจุได้ และมีภารกิจสายงานผู้บริหาร ได้มีการกระจายชื่อแล้วนะครับ ซึ่งของ เราจะได้สามตำแหน่งด้วยกัน คือ

๑. ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ซึ่งทุกท่านก็คิดจะ ทราบกันแล้วนะครับว่าคือท่านณรงค์ ยงค์เพชร หรือบ่อโต๊ะที่อยู่เดิมคือ องค์การบริหารส่วนตำบลพิบูลย์ และย้ายมาอยู่ที่องค์การบริหารส่วน ตำบลพิบูลย์

๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน คือ นายโรจน์ศักดิ์ ทับสวย

๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ คือ นางสาวพิมพ์ภา ปานทอง

โดยวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เขาจะเดินทางไปรายงานตัวที่ จังหวัดสระแก้วก่อน และเดินทางมาที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิบูลย์ตั้ง ประมวลป้ายสอง ผมจึงขอสอบถามหน่อยว่า เราควรทำอย่างไรเกี่ยวกับ การต้อนรับเพราะทางองค์การบริหารส่วนตำบลพิบูลย์ พนักงานจะมาร่วม

ส่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล น่าจะมากครบทุกคน และอีกส่วนหนึ่งก็จะเดินทางมาจากจังหวัดศรีสะเกษ และบ้านแก้วเพชรพลอย บ้านตาพระยา และอีกเรื่องหนึ่ง ซึ่งเป็นเรื่องที่น่ายินดีกับสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่พลเสด็จของเราเป็นอย่างดี คือเรื่องของ ITA และ LPA ซึ่งได้รับคำชมเชยจากผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว มีสองตำบลที่จังหวัดสระแก้วเท่านั้นชนะเลิศ และได้โล่เป็นของรางวัลชนะเลิศ ของเราได้ที่หนึ่งของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และมีหน่วยงานข้างเคียงได้เข้ามาสอบถามข้อมูลซึ่งผมเองก็ไม่ทราบ จึงให้พนักงานที่เป็นคนดำเนินการได้ให้ความรู้ แนะนำกันไป ซึ่งผมเองก็ยินดีเป็นอย่างยิ่ง

ผมขอถามเรื่องของพนักงานที่เกษียณหนึ่งตำแหน่ง และพนักงานจ้างเหมาที่ลาออกหนึ่งตำแหน่ง เราสามารถจ้างพนักงานใหม่เข้ามาทำงานได้ไหม และจ้างครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่มอีกได้ไหม หรือมีแนวทางแบบไหนรบกวนชี้แจงให้ผมฟังหน่อยครับ

เรียนคณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอชี้แจงรายละเอียดการจ้างพนักงานระยะ งบประมาณเราตั้งไว้พอดีกับพนักงานแล้ว ถ้าจ้างพนักงานทั่วไป ต้องเปิดสอบค่ะ ส่วนพนักงานจ้างเหมาบริการ ต้องออกไปดูงบประมาณเพิ่มเติมก่อนค่ะ ซึ่งต้องห้ามเกินร้อยละ ๔๐ เปอร์เซนต์ เพราะเงินเดือนของพนักงานต้องขึ้นทุกปี ซึ่งตอนนี้นำราคาไปใช้จ่ายที่สี่เป ร้อยละ ๒๖ เปอร์เซนต์แล้ว

ตอนนี้ต้องดูเรื่องของการจ้างพนักงานบริการแทนคนที่เกษียณและคนที่ลาออกไปนะคะ ซึ่งผมเองอยากได้พนักงานเข้ามาช่วยกันทำงาน เพราะเราข้าราชการและพนักงานของเราเหนื่อยมาก เมื่อเทียบกับองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียง มีพนักงานท่านใดมีเรื่องอื่นที่จะนำเสนอในที่ประชุมเพิ่มเติมไหมครับ และขอฝากถึงพนักงานทุกท่านร่วมด้วยช่วยกัน ดูแลการจัดงาน และการต้อนรับพนักงานใหม่ด้วยนะคะ

ที่ประชุม  
ระเบียบวาระที่ ๔

นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน  
รองปลัด อบต.ทัพเสด็จ

เราจะมีการตรวจประเมิน LPA ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งจะมีตัวชี้วัดทั้งหมด ๕ ด้านนะคะ จึงขอมอบหมายพนักงานผู้รับผิดชอบในการจัดทำ และจัดเตรียมเอกสาร ดังนี้ค่ะ  
ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ มอบหมายให้ นางสาวศศิณีภา เบญจเจ็ด เป็นผู้รับผิดชอบและจัดเตรียมเอกสาร ต้องการคนช่วยจัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมค่ะ

นางสาวศศิณีภา เบญจเจ็ด  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ขอให้นางสาวจุลเชษฐา มะละณี เป็นผู้ช่วยจัดเตรียมเอกสารค่ะ



นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน  
รองปลัด อบต.ทัพเสด็จ  
ตำแหน่ง  
นางสาวเก็จแก้ว พักน้อย  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ตำแหน่ง ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา มอบหมายให้  
นางสาวเก็จแก้ว พักน้อย เป็นผู้รับผิดชอบและจัดเตรียมเอกสาร ต้องการ  
คนช่วยจัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมค่ะ

นางสาวเก็จแก้ว พักน้อย  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ขอให้นางสาวชญญา พักน้อย เป็นผู้ช่วยจัดเตรียมเอกสารค่ะ

นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน  
รองปลัด อบต.ทัพเสด็จ

ตำแหน่ง ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง มอบหมายให้  
นางสาวเรืองอุไร ยวงอุ และนางสาวเกศมณี ฉิมมาลา เป็นผู้รับผิดชอบและ  
จัดเตรียมเอกสารค่ะ

นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน  
รองปลัด อบต.ทัพเสด็จ

ตำแหน่ง ๔ การบริการสาธารณสุข ตำแหน่งจะรวมกันหลายงานนะคะ  
จะมีกองการศึกษา กองช่าง งานป้องกัน งานพัฒนาชุมชน จึงขอให้ผู้ที่  
ทำงานด้านที่รับผิดชอบอยู่แล้ว จัดเตรียมเอกสารให้เรียบร้อยด้วยนะคะ

นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน  
รองปลัด อบต.ทัพเสด็จ


ตำแหน่ง ๕ ธรรมภิบาล มอบหมายให้ นางสาวอุณาพร กระจำนวล  
และนางสาวอัมลี แสงฉวี เป็นผู้รับผิดชอบและจัดเตรียมเอกสารค่ะ


และอีกเรื่องหนึ่งคือ วันนี้มีเงินเข้าบัญชีราชการ และพนักงาน  
ทุกท่าน ยกเว้นจ้างเหมาบริการ ซึ่งเป็นเงินพิเศษจัดสรรจากกรมปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นเรื่องการปฏิบัติงานโรคโควิด ๑๙ ปี ๒๕๖๓ ได้ทำเรื่องเบิกแล้ว  
จะได้นัดและจัดพื้นที่บาท แต่รองปลัดจะให้เฉลี่ย หากเท่ากันทุกท่าน เพื่อจะ  
แบ่งให้กับพนักงานจ้างเหมาบริการทุกท่าน จะได้คนละสี่พันสองร้อยบาท

นายพลาย มั่นยืน  
นายก อบต.ทัพเสด็จ

มีพนักงานท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอปิด  
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ  
ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวศศิณีภา เบ็ญเจ็ด)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

