



องค์การบริหารส่วนตำบลทิวเสด็จ  
อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

# รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตในองค์กร เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดผลการดำเนินงานตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวกมลทิพย์ นามเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

จึงต้องมีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป ดังนี้

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ อบต.ทัพเสด็จ	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๒๒ - ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว
๒	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ อบต.ทัพเสด็จ	๕๐,๐๐๐	๔๗,๑๗๐	๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว
๓	โครงการอบรมให้ความรู้แก่ข้าราชการและประชาชน เรื่อง พรบ. ข้อมูลข่าวสาร	๑๐,๐๐๐	๘,๔๐๐	๘ พ.ค. ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว

๓. ข้อมูลผู้รับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้รับการฝึกอบรม
๑. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ อบต.ทัพเสด็จ	๑๕๐ คน
๒. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ อบต.ทัพเสด็จ	๖๕ คน
๓. โครงการอบรมให้ความรู้แก่ข้าราชการและประชาชน เรื่อง พรบ. ข้อมูลข่าวสาร	๖๕ คน

## ๔. ข้อมูลสถิติการเข้ารับการฝึกอบรมในหน่วยงานอื่นๆ

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑.โครงการฝึกอบรม “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)”	๔ คน
๒.โครงการฝึกอบรม “ถอดบทเรียน ป้องกัน แก้ไขปัญหาสภาพท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งการพัฒนาภาวะผู้นำที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการทำงานและเตรียมพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นครั้งใหม่ในปี ๒๕๖๘ สำหรับผู้บริหาร ประธานสภา และบุคลากรท้องถิ่น”	๔ คน
๓.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการลำดับขั้นตอน การสร้างผู้ปฏิบัติงาน บุคคลมีอาชีพ”	๔ คน
๔.โครงการฝึกอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑	๓ คน
๕.โครงการฝึกอบรม “ถอดบทเรียน ป้องกัน แก้ไขปัญหาสภาพท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งการพัฒนาภาวะผู้นำที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการทำงานและเตรียมพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นครั้งใหม่ในปี ๒๕๖๘ สำหรับผู้บริหาร ประธานสภา และบุคลากรท้องถิ่น”	๒ คน
๖.โครงการฝึกอบรม “ปรับปรุงบัญชี และจัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๔	๓ คน
๗.โครงการฝึกอบรม “การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องตาม ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในระบบ e-Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” รุ่นที่ ๘	๑ คน
๘.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านงบประมาณด้านการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) รุ่นที่ ๔	๑ คน
๙.โครงการฝึกอบรม “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้เงินเพื่อรองรับการบริทรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๕	๑ คน

## (ต่อ) ข้อมูลสถิติการเข้าร่วมกิจกรรมในหน่วยงานอื่นๆ

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๑๐.โครงการฝึกอบรม “การตรวจพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้การประชุมสภาท้องถิ่น ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔	๑ คน
๑๑.โครงการฝึกอบรม “การบันทึกข้อมูลและประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยระบบ LTAK ONLINE”	๒ คน
๑๒.โครงการฝึกอบรม “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (NEW e-LAAS)” รุ่นที่ ๗	๕ คน
๑๓.โครงการฝึกอบรม “เชิงปฏิบัติการ (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ คน
๑๔.โครงการฝึกอบรม “การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อให้บันทึกบัญชีได้ถูกต้องสำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๓	๒ คน
๑๕.โครงการฝึกอบรม “การบริหารพัสดุ ขั้นตอน การเบิกจ่าย การตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุประจำปีและระหว่างปี ด้วยวิธีการขายแบบเฉพาะเจาะจง การขายทอดตลาด การแลกเปลี่ยน การโอน การแปรสภาพ หรือทำลาย การจำหน่ายเป็นสูญ การจำลองการขาย ทอดตลาดพร้อมทั้งจำหน่ายพัสดุในระบบ e-Laas” รุ่นที่ ๓	๒ คน
๑๖.โครงการฝึกอบรม “การจ่ายจากเงินรายได้และหรือการใช้จ่ายรายได้สะสมของสถานศึกษา การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนา(Performance Agreement : PA ) สำหรับใช้ใน การประเมินผล การปฏิบัติงานข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔ คน
๑๗.โครงการฝึกอบรม “การเตรียมความพร้อมบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel เตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ “ รุ่นที่ ๔	๒ คน

๕. ข้อมูลสถิติการเข้ารับการฝึกอบรมในหน่วยงานอื่นๆ

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนาจการท้องถิ่น	-
วิชาการ	๔
ทั่วไป	๓
ครู	๓
พนักงานจ้าง	๗
รวม	๑๘

๖. ปัญหา/อุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่มีความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรมเนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๗. ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น อบรมการจัดตั้งจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ