



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ โทร ๐๓๗-๖๐๙๘๖๑

ที่ สป. ๗๓๕๐๑/๐๑๐

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัด อบต.ทัพเสด็จ/นายก อบต.ทัพเสด็จ

เรื่องเดิม

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน TA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการคุณธรรมความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เอกสารท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเกิ่งแก้ว พักน้อย)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความคิดเห็น

ทราบ เป็นกรณีพิเศษ

(นายชูเกียรติ ทรงสุริยะกุล)

นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็น

ทงพ



(นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

ความคิดเห็น

ทสรพ



(นายพลาย มั่นยืน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ตามองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ(กรณีการยืมใช้พัสดุ) ๒.เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ๓.เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของโดยต้องมีการขออนุญาตโดยถูกต้อง	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	๑.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ(กรณีการยืมใช้พัสดุ) ๒.มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินทางราชการไปในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆดังกล่าวของหน่วยงาน
๒.ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานได้มีโอกาสพัฒนาตนด้านความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	ส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามความเหมาะสม	สำนักปลัดและทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	๑.พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลได้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรต่างตามความเหมาะสม ๒.พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลได้พัฒนาศักยภาพเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓.แนวทางการเปิดเผยข้อมูล และการบริหารจัดการ</p>	<p>๑.แสดงข้อมูลสถิติเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>๒.แสดงประกาศตามที่หน่วยงานดำเนินการตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓.แสดงสถิติการบริการประชาชน</p> <p>๔.แสดงโครงสร้างส่วนราชการของหน่วยงาน</p> <p>๕.สร้างช่องทางทางการร้องเรียน และกาติดตามผลการร้องเรียน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>๑.แสดงข้อมูลสถิติเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒.แสดงประกาศตามหน่วยงานดำเนินการตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๓.แสดงสถิติการให้บริการประชาชนใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔.แสดงโครงสร้างส่วนราชการเป็นปัจจุบันใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๕.มีช่องทาง การร้องเรียน ร้องทุกข์ใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำ ข้อมูลเปิดเผย และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์ของ อบต.</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔.แนวทางการป้องกันการทุจริต	๑.ส่งเสริมให้นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการการทำงาน ๒.ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณหน่วยงาน	สำนักปลัดและทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	๑.มีการปรับปรุงการทำงานตามคำแนะนำของหน่วยตรวจสอบทั้งภายนอกและภายใน ๒.มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณของหน่วยงานไปเว็บไซต์ของอบต.	