



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (สำนักปลัด) องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ โทร ๐ ๓๗๖๐ ๙๘๖๑

ที่ สก ๗๓๕๐๑/-

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ/ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่สำนักงานปลัดได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในประเด็นที่ต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๕๐ ซึ่งประเมินจากการใช้ทรัพย์สินของราชการต่อสาธารณะมีรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	(๑) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการปฏิบัติและกระบวนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๒) หน่วยงานมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง ตามระเบียบฯ (๓) หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง	(๑) จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน ,มีแบบการขออนุญาต/การขออนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน (๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ (๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/คู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ มีแผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้ประชาชนทราบ (๔) มีการกำหนดกลไกในการตรวจสอบการดำเนินการตามคู่มือแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ผลการประเมินข้างต้น ชี้ให้เห็นว่าสิ่งที่ควรพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้น ใน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารในหัวข้อย่อยแต่ละข้อที่ต้องนำไปปรับปรุงในข้อ ดังนี้

- การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ข้อ ๑๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต ข้อมูลที่รายงานไม่ถูกต้องนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตัวชี้วัดย่อย ข้อ ๑๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กร ในข้อนี้ต้องปรับปรุง
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ข้อ ๑๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน มีการแก้ไขการรายงานให้ตรงประเด็น

ภารกิจทำให้เกิดข้อบกพร่องในประเด็นนี้เองซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทางหน่วยงานจึงได้ดำเนินการไปปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องครอบคลุมครบถ้วนทุกตัวชี้วัดที่กำหนด

หน่วยงานยังไม่เข้าใจรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัด จึงทำให้เตรียมข้อมูล และองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด เช่น ข้อ ๑๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร

ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑.มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	-จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการ	ทุกหน่วยงาน	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๒.การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	-จัดฝึกอบรมพร้อมประชุมพนักงานของหน่วยงานในการให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	
๓.ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	-รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	
๔.การจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	-มีการจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติงานในการยืมทรัพย์สินทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายนอกและภาคในหน่วยงานอย่างชัดเจน	สำนักปลัด	
๕.การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมาติดต่อ อย่างโปร่งใส	-จัดทำประกาศกำหนดมาตรการต่างๆ เช่น การไม่รับสินบนของขวัญของรางวัลมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนร่วม เป็นต้น	ทุกหน่วยงาน	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>๖.การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันตามห้วงกำหนดเวลาพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ</p>	<p>-ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้อัปเดตและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	
<p>๗.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บริการและสาธารณชนรับทราบอย่างกว้างขวาง -เพิ่มช่องทางการร้องเรียนทุจริต ขณะเดียวกันต้องมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	
<p>๘.มีการมอบหมายงานการปฏิบัติ รวมถึงการประเมินผล การปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>-สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน -ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความประเมินเพื่อเพิ่มการตระหนักให้กับผู้ประเมิน -การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติ/ การให้บริการ</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	
<p>๙.การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดจัดซื้อจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p>	<p>-สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ -เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>กองคลัง</p>	
<p>๑๐.การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติหรือการให้บริการ</p>	<p>-มีระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติ/ การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงาน มุ่งสร้างการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อย่อย ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานในหัวข้อนี้ต้องมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีการส่งเสริมคุณธรรมให้มีโครงการนโยบายในการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมความโปร่งใสในการทำงาน

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ในปี ๒๕๖๕ ได้ดำเนินงานแล้วดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	สถานะการดำเนินงาน		
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๑.มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	-จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	-	-	/
๒.การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	-จัดฝึกอบรมพร้อมประชุมพนักงานของหน่วยงานในการให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	-	-	/
๓.ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	-รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	-	-	/
๔.การจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	-มีการจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติงานในการยืมทรัพย์สินทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายนอกและภาคในหน่วยงานอย่างชัดเจน	-	-	/
๕.การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมาติดต่อ อย่างโปร่งใส	-จัดทำประกาศกำหนดมาตรการต่างๆ เช่น การไม่รับสินบนของขวัญของรางวัลมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนร่วมเป็นต้น	-	-	/
๖.การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันตามห้วงกำหนดเวลาพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	-ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้อัพเดทและเป็นปัจจุบัน	-	-	/


มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	สถานะการดำเนินงาน		
		ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว
๗.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	-ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากร และสาธารณสุขรับทราบอย่าง กว้างขวาง -เพิ่มช่องทางการร้องเรียนทุจริต ขณะเดียวกันต้องมีมาตรการในการ คุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ	-	-	/
๘.มีการมอบหมายงานการปฏิบัติ รวมถึงการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	-สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับ เกณฑ์การประเมินและการทำงาน -ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่อง ความประเมินเพื่อเพิ่มการตระหนัก ให้กับผู้ประเมิน -การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติ/ การให้บริการ	-	-	/
๙.การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายเงิน แผนการจัดจัดซื้อจ้างการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ หน่วยงาน	-สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากร ในหน่วยงานทราบ -เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบการ แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง	-	-	/
๑๐.การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติ หรือการให้บริการ	-มีระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติ/ การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานใน หน่วยงาน มุ่งสร้างการปฏิบัติอย่าง เสมอภาคและเท่าเทียมกัน	-	-	/

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเก็จแก้ว พักน้อย)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

ความเห็นชอบของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ.....

(ลงชื่อ).....

(นายพลาย มั่นยืน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ