



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

ที่ ๑๔๕/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้างส่วนตำบล ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับมาตรการประหยัดพลังงาน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จได้มีนโยบายมาตรการประหยัดพลังงาน มีมาตรการเห็นชอบให้หน่วยงานใช้พลังงานลงให้ได้น้อย ๑๐ เปอร์เซ็นต์ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และประกอบกับการประชุม คณะผู้บริหารร่วมกับพนักงานส่วนตำบล จ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ทุกส่วนในองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

มาตรการประหยัดระบบปรับอากาศ

- กำหนดช่วงระยะเวลาเปิด-ปิด ปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. และปิดเวลา ๑๖.๐๐ น. และปิดเครื่องปรับอากาศช่วงพักกลางวัน (ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)
- ปรับอุณหภูมิห้องปรับเป็น ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส
- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคารและค่านิ่งแสงสว่าง โดยปิดมู่ลี่หรือม่าน
- ใช้เครื่องปรับอากาศตามความขนาดความเหมาะสมของขนาดห้อง
- ล้างเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ใช้เครื่องปรับอากาศที่มีฉลากเบอร์ ๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประหยัดพลังงาน

มาตรการประหยัดไฟฟ้า (ระบบแสงสว่าง)

- ปิดสวิตซ์ไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. และปิดไฟฟ้าแสงสว่างช่วงพักกลางวัน (ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)
- เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าชนิดประหยัดพลังงาน

มาตรการประหยัดอุปกรณ์สำนักงาน

เครื่องคอมพิวเตอร์

- เปิดคอมพิวเตอร์เมื่อจำเป็น
- ปิดจอภาพเมื่อพักการใช้งาน
- ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติหากไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที
- เปิดเครื่องพิมพ์เฉพาะเมื่อต้องการใช้งานเท่านั้น

เครื่องถ่ายเอกสาร

๑. เปิด-ปิดเครื่องถ่ายเอกสารทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๒. กดพักเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อไม่ใช้งาน

มาตรการระมัดระวังเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ

๑. ถอดปลั๊กอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
๒. ใช้เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็นร่วมกัน

มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ตรวจสอบลมยางให้เหมาะสมเป็นประจำและนำสิ่งของไม่จำเป็นออกจากรถ
๒. ให้ดับเครื่องยนต์ขณะจอดและใช้การออกตัวอย่างช้าๆแทนการอุ่นเครื่อง
๓. ใช้น้ำมันแก๊สโซฮอล์ ๙๑ น้ำมันเบนซิน E๒๐ หรือน้ำมันไบโอดีเซลกับริยยนต์ส่วนกลาง
๔. การส่งหนังสือราชการจัดให้ส่งเป็นเวลา วันละ ๑ ครั้ง
๕. ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ อินเทอร์เน็ตหรือใช้บริการส่งเอกสารแทนการเดินทางด้วยรถยนต์
๖. ควรขับรถด้วยความเร็วคงที่ ๙๐ กม./ชม.
๗. หมั่นถ่ายน้ำมันเครื่อง ไล่กรอง ตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพลาย มั่นยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ