



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่งดี
อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ องค์กรบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔	- ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้ ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
	๑.๒ ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรร แต่งตั้ง เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็น พนักงานจ้าง ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จำนวน ๑๗ ตำแหน่ง
	๑.๓ จัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหา ข้าราชการ พนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลัง ที่ออกหรือโอนย้าย	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหา ข้าราชการ พนักงานจ้าง ให้ทัน ต่อการ เปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ออก หรือโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล และ ทดแทนอัตรากำลังที่ออก หรือพนักงานจ้าง องค์กรบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ และประกาศ โอนย้าย ทางเว็บไซต์
	๑.๔ ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล ต้อง ประกาศทางเว็บ ไซต์องค์กรบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ และแจ้งข่าว ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น	ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบล เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ความพร้อมของ พนักงานเทศบาลพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี โดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง	มีการสำรวจความต้องการในการพัฒนาและดำเนินการ วางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้า อบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ (ปรากฏตาม คำสั่งเดินทางไป ราชการเพื่อเข้ารับการอบรม สัมมนา และ รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน ฯลฯ)
	๒.๓ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารงานบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน และ พัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัด ดำเนินการเรียนรู้ ด้วยตนเอง ในระบบ Elearning ในวิชาความรู้ทั่วไปและ ได้แก่ การ เฉพาะตำแหน่ง - การประชาสัมพันธ์แผนการฝึกอบรม โครงการสัมมนา ศึกษา ดูงาน ต่างๆ - การประชาสัมพันธ์ช่องทาง เว็บไซต์ ซึ่งมีการให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการ พัฒนาเพื่อนำมา ปฏิบัติงาน - การรวบรวมองค์ความรู้ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่ง การ ประกาศ หลักเกณฑ์ ฯ ไว้ เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ ของบุคลากรในหน่วยงาน บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรใน การบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนา บุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อม การทำงาน บำเหน็จ ความชอบ พร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจ ของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีสวัสดิการขั้นพื้นฐาน ของ พนักงาน
๓. ด้านการรักษษไว้	๓.๑ ประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ให้พนักงานทุกคนทราบ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ในระบบฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลพนักงาน ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นเป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง
	๓.๓ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่เป็นธรรมเสมอภาค ตรวจสอบได้	ดำเนินการจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัด ข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการ โดยมีผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ติดตาม รวมถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผล การพิจารณาผลการ ปฏิบัติงาน ให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ อย่าง เป็น ธรรม เสมอภาค ตามประกาศหลักเกณฑ์ องค์การบริหารส่วนตำบล ที่กำหนด
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความ ดีความชอบ ตามผลการ ปฏิบัติงานราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากร ดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	มีการดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลการ ปฏิบัติงาน ราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ทัพเสด็จ ด้านว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการ	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้าน การมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
	๔.๓ ให้ผู้บังคับบัญชามอบ หมายงานแก่ อย่างเป็นธรรมไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับ บัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมาย ที่ เกี่ยวข้อง	มีคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ปัญหาและอุปสรรค

- การโอนย้ายของบุคลากรบางครั้งไม่มีการวางแผน/เตรียมการไว้ล่วงหน้า เช่น การโอนย้ายกลับภูมิลำเนา ทำให้หน่วยงานอาจขาดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องหรือการรับช่วงการดำเนินงานต่ออาจไม่มี ประสิทธิภาพมากพอ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนา ตนเอง อยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อ เทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้