



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ
อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในคราวประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.tapsadet.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพัสกร มั่นยืน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น โดยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ได้มีมติเห็นชอบและได้เสนอร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำแผนไปใช้ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ จึงประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้สามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ หมู่ที่ ๘ ตำบลทัพเสด็จ อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว โทรศัพท์ ๐๓๗-๖๐๙-๘๖๑ หรือทางเว็บไซต์ www.tapsadet.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดใน พื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพไทยในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งที่ เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ จักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความสุขของประชาชนในท้องถิ่นตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ต่อไป

อนุมัติ



(ลงนาม)

(นายพลาย มั่นยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ จัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลทัพเสด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ
ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน	๖
๑. บทนำ	๖
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๖
๓. ขั้นตอน/แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๖
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๘
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์	๙
๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๑๐ - ๑๑
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๑๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑๒
แนวทางที่ ๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๒
แนวทางที่ ๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๓ - ๒๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต (เศรษฐกิจ คน สังคม)	๒๒
แนวทางที่ ๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๒๒
แนวทางที่ ๒ แผนงานสวัสดิการสังคมและการส่งเสริมอาชีพ	๒๓
แนวทางที่ ๓ แผนงานงบกลาง	๒๔ - ๒๕
แนวทางที่ ๔ แผนงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒๖ - ๔๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกีฬาและสาธารณสุข	๔๓
แนวทางที่ ๑ แผนงานด้านการพัฒนาและส่งเสริมการกีฬา	๔๓
แนวทางที่ ๒ แผนงานด้านสาธารณสุข	๔๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	๔๕
แนวทางที่ ๑ แผนงานการบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔๕ - ๔๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการบริหารจัดการ	๔๘
แนวทางที่ ๑ แผนงานด้านการเมืองและการบริหารจัดการ	๔๘ - ๔๙
แนวทางที่ ๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๕๐ - ๕๒
บัญชีครุภัณฑ์	๕๓ - ๕๙
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑. บทนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลทพเสด็จ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกัน ทั้งในระดับแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาจังหวัด และการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นแนวทางในการพัฒนาบริหารจัดการ สามารถแก้ไขปัญหาบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนได้ตรงตามความต้องการ ให้มีความเจริญก้าวหน้า และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขตตำบลทพเสด็จ

องค์การบริหารส่วนตำบลทพเสด็จ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทพเสด็จ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่น และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๓. เพื่อลดความซ้ำซ้อนของโครงการ
๔. เพื่อการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่น
๕. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
๖. เพื่อใช้ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

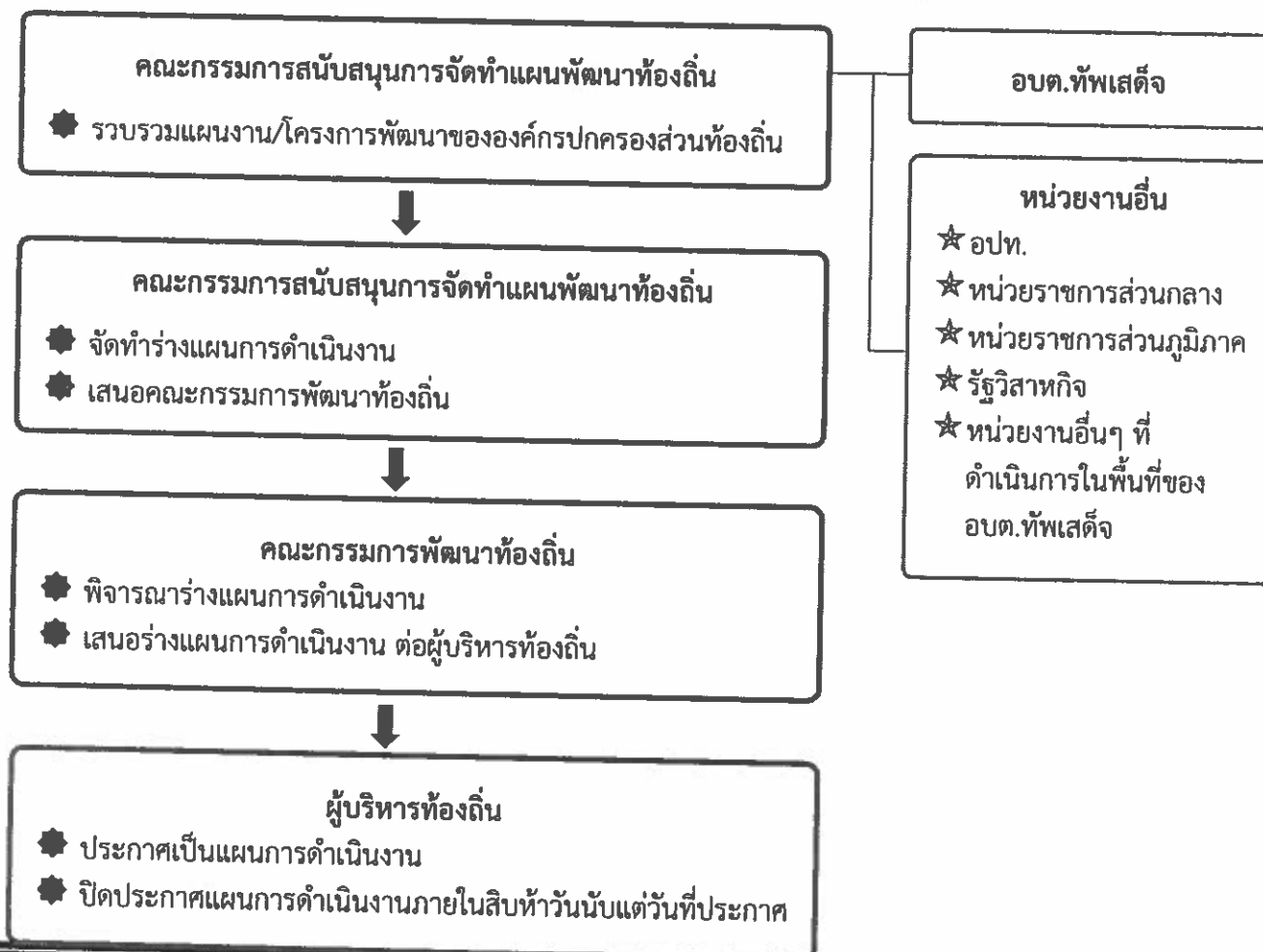
ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบโดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนภูมิแสดงขั้นตอน การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนการดำเนินงานในการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ส่งผลให้การดำเนินการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้แผนการดำเนินงานเป็นกรอบในการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ประกอบด้วย บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑) และบัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- ❖ ยุทธศาสตร์ แผนงาน
- ❖ จำนวนโครงการที่ดำเนินการ
- ❖ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด
- ❖ จำนวนงบประมาณ
- ❖ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด
- ❖ หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามแบบ ผด.๐๑ นี้ ต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้งและจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด .๐๒ เป็นแบบบัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- ❖ ยุทธศาสตร์ แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน
- ❖ ลำดับที่
- ❖ โครงการ
- ❖ รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ
- ❖ งบประมาณ (บาท)
- ❖ สถานที่ดำเนินการ
- ❖ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
- ❖ ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจาก ตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุด กันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
แผนงานแคะและชุมชน	๑	๐.๙๐	๖๐,๐๐๐	๐.๒๐	กองช่าง
แผนงานอุสาหกรรมและการโยธา	๑๗	๑๕.๓๑	๔,๙๕๙,๑๐๐	๑๗.๑๘	กองช่าง
รวม	๑๘	๑๖.๒๑	๕,๐๑๙,๑๐๐	๑๗.๓๙	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต (เศรษฐกิจ สังคม)					
แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๒	๑.๘๐	๕๐,๐๐๐	๐.๑๗	สำนักปลัด
แผนงานสวัสดิการสังคมและการส่งเสริมอาชีพ	๓	๒.๗๐	๒๕๐,๐๐๐	๐.๘๖	สำนักปลัด
แผนงานงบกลาง	๑๑	๙.๙๐	๑๓,๕๖๐,๙๕๐	๕๖.๙๙	สำนักปลัด
แผนงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๔๖	๔๑.๕๔	๗,๓๒๔,๙๕๒	๒๕.๔๙	กองการศึกษา
รวม	๖๑	๕๕.๙๔	๒๑,๑๘๕,๘๕๒	๗๓.๕๒	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกีฬาและสาธารณสุข					
แผนงานด้านการพัฒนาและส่งเสริมการกีฬา	๒	๑.๘๐	๓๕๐,๐๐๐	๑.๒๑	กองการศึกษา
แผนงานด้านสาธารณสุข	๕	๔.๕๐	๖๓๔,๐๐๐	๒.๑๙	สำนักปลัด
รวม	๗	๖.๓๐	๙๘๔,๐๐๐	๓.๔๑	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ต่อ)

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม					
แผนงานการบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๘	๗.๒๐	๒๙๕,๐๐๐	๑.๐๒	สำนักปลัด
รวม	๘	๗.๒๐	๒๙๕,๐๐๐	๑.๐๒	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทั่วไป					
แผนงานด้านการเมืองและการบริหารจัดการ	๗	๖.๓๐	๗๐๕,๐๐๐	๒.๔๔	สำนักปลัด
แผนงานรักษาความสงบภายใน	๙	๘.๑๐	๖๓๔,๕๐๐	๒.๒๐	สำนักปลัด
รวม	๑๖	๑๔.๔๑	๑,๓๓๙,๕๐๐	๔.๖๔	
รวมทั้งสิ้น	๑๑๐	๑๐๐	๒๘,๘๕๓,๓๗๒	๑๐๐	

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา : งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน											
						พ.ศ. ๒๕๖๕						พ.ศ. ๒๕๖๖					
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖
๘	โครงการก่อสร้างถนน ลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ บ้านร่มไทร	เพื่อก่อสร้างถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน ช่วงที่๑ ขอย ๔ กว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๒๘๐ ม. ทน ๐.๑๐ ม. ปริมาตรดิน ลูกรัง ๑๔๔.๒ ลูกบาศก์เมตร ช่วงที่๒ ขอย ๓ กว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๔๐๐ ม. ทน ๐.๑๐ ม. ปริมาตรดิน ลูกรัง ๒๐๖ ลูกบาศก์เมตร ช่วงที่๓ ขอย ๒ กว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๑๖๐ ม. ทน ๐.๑๐ ม. ปริมาตรดิน ลูกรัง ๘๒.๔ ลูกบาศก์เมตร ช่วงที่๔ ขอย ๗ กว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๔๐๐ ม. ทน ๐.๑๐ ม. ปริมาตรดิน ลูกรัง ๒๐๖ ลูกบาศก์เมตร พร้อม ยกระดับถนนดิน กว้าง ๕ ม. ยาว ๔๐๐ ม. ทน ๐.๒๐ ม. ปริมาตรดิน ลูกรัง ๔๑๒ ลูกบาศก์เมตร และวางท่อ ระบายน้ำขนาด ๐.๔๐ ม. จำนวน ๗ ท่อน	๓๕๒,๐๐๐	บ้านร่มไทร หมู่ ๙	กองช่าง												

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา : งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน																
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖													
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖	๓๗	๓๘	๓๙	๔๐	
๙	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังลำเลียงการเกษตร หมู่ ๕ บ้านโคกทหาร	เพื่อก่อสร้างถนนลูกรังลำเลียงการเกษตร มีความกว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๘๐๐ ม. หนา ๐.๑๐ ม. ปริมาตรดินลูกรัง ๔๑๒ ลูกบาศก์เมตร	๑๘๕,๐๐๐	บ้านโคกทหาร หมู่ ๕	กองช่าง																	
๑๐	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำแบบไม่มีฝาดำปิด หมู่ที่ ๘ บ้านน้อยพัฒนา	เพื่อก่อสร้างรางระบายน้ำแบบไม่มีฝาดำปิด กว้าง ๐.๓๐ ม. ลึก ๐.๒๐ ม. ยาว ๑๔๔ ม.	๙๐,๖๐๐	บ้านน้อยพัฒนา หมู่ที่ ๘	กองช่าง																	
๑๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำแบบไม่มีฝาดำปิดในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านแสง	เพื่อก่อสร้างรางระบายน้ำแบบไม่มีฝาดำปิด กว้าง ๐.๓๐ ม. ลึก ๐.๒๐ ม. ยาว ๖๐๐ ม.	๓๗๓,๖๐๐	บ้านแสง หมู่ที่ ๒	กองช่าง																	

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา : งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน												
						พ.ศ. ๒๕๖๕						พ.ศ. ๒๕๖๖						
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖	
๑๓	โครงการก่อสร้าง ยกระดับดินพร้อม ลูกรังลำเลียง การเกษตร หมู่ที่ ๑๒ บ้านทัพเสรี	เพื่อก่อสร้างยกระดับดินพร้อมลูกรัง ลำเลียงการเกษตร ช่วงที่ ๑ งานถมดิน กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๒๐๐ ม. สูง ๐.๓๐ ม. ปริมาตร ดิน ๒๔๙ ลบ.ม. พร้อมวางท่อระบาย น้ำคอนกรีตเสริมเหล็กเสริม ขนาด ๐.๖๐ ม. จำนวน ๒ จุดๆละ ๕ ท่อน และลงลูกรัง กว้าง ๔ ม. ยาว ๓๒๐ ม. ปริมาตรลูกรัง ๑๓๒.๘๐ ลบ.ม. ช่วงที่ ๒ งานถมดิน กว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๓๐๐ ม. สูง ๐.๘๐ ม. ปริมาตร ดิน ๑,๒๓๖ ลบ.ม. พร้อมวางท่อคู ระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด ๑.๐๐ ม. จำนวน ๑ จุดๆละ ๑๒ ท่อน และลงลูกรัง กว้าง ๔ ม. ยาว ๓๐๐ ม. ปริมาตรลูกรัง ๑๕๔.๕ ลบ.ม.	๔๒๙,๐๐๐	บ้านทัพเสรี หมู่ ๑๒	กองช่าง													

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา : งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน											
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖										
						'๕๕	'๕๖	'๕๗	'๕๘	'๕๙	'๖๐	'๖๑	'๖๒	'๖๓	'๖๔	'๖๕	'๖๖
๑๔	โครงการขยายเสียงตามสาย หมู่ ๔ บ้านโคกแจง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขยายเขตเสียงตามสาย -งานไฟฟ้าและอาคาร -งานครุภัณฑ์เครื่องขยายเสียง	๑๙๙,๘๐๐	บ้านโคกแจง หมู่ ๔	กองช่าง			↓									
๑๕	โครงการขยายเสียงตามสายใหม่หมู่บ้าน หมู่ ๕ บ้านโคกทหาร	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขยายเสียงตามสายใหม่หมู่บ้าน -งานไฟฟ้าและอาคาร -งานครุภัณฑ์เครื่องขยายเสียงและเครื่องเล่น DVD/USD	๑๗๖,๐๐๐	บ้านโคกทหาร หมู่ ๕	กองช่าง			↓									
๑๖	โครงการปรับปรุงโครงสร้างหลังคาศาลาประชาคม หมู่ที่ ๗ บ้านโคกสะอาด	เพื่อปรับปรุงโครงสร้างหลังคาศาลาประชาคม -ชุดอาคาร กว้าง ๑๕.๗๓ ม. ยาว ๑๔.๑๑ ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๒๑.๙๕ ตร.ม. -ชุดมุกหน้าจั่ว กว้าง ๖.๕๕ ม. ยาว ๔.๕๕ ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๙.๘๐ ม.	๓๕๐,๐๐๐	บ้านโคกสะอาด หมู่ ๗	กองช่าง										↑		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา : งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน													
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑๗	โครงการวางท่อ ระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านเจียงดำ	เพื่อวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด ๑.๐๐ ม. จำนวน ๑๓ ท่อน	๖๘,๑๐๐	บ้านเจียงดำ หมู่ ๓	กองช่าง														

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต (เศรษฐกิจ คน สังคม)
 แนวทางที่ ๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน												
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖											
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑	โครงการฝึกอบรม อาชีพให้เด็กเยาวชน และประชาชนในพื้นที่ ตำบลทัพเสด็จ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร และค่าอื่นๆในการ ดำเนินการตามโครงการฝึกอบรม อาชีพให้เด็กเยาวชนและประชาชน ในพื้นที่ตำบลทัพเสด็จ	๓๐,๐๐๐	ตำบลทัพเสด็จ	สำนักงาน ปลัด													
๒	โครงการศูนย์เยาวชน ระดับพื้นที่ เพื่อสร้าง ภูมิคุ้มกันและป้องกัน ปัญหายาเสพติดใน เยาวชนนอกสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร และค่าอื่นๆในการ ดำเนินการตามโครงการศูนย์เยาวชน ระดับพื้นที่ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันและ ป้องกันปัญหายาเสพติดในเยาวชน นอกสถานศึกษา	๒๐,๐๐๐	ตำบลทัพเสด็จ	สำนักงานปลัด													

แผนงานงบประมาณกลาง (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน																	
						พ.ศ. ๒๕๖๕						พ.ศ. ๒๕๖๖											
						'๕๕	'๕๖	'๕๗	'๕๘	'๕๙	'๖๐	'๖๑	'๖๒	'๖๓	'๖๔	'๖๕							
๖	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๘,๔๘๘,๘๐๐ (งบกลาง)	สำนักงานฯ	สำนักปลัด	↓																	
๗	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๓,๑๒๐,๐๐๐ (งบกลาง)	สำนักงานฯ	สำนักปลัด	↓																	
๘	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๒๕๐,๐๐๐ (งบกลาง)	สำนักงานฯ	สำนักปลัด	↓																	
๙	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	เป็นเงินสมทบประกันสังคมให้กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐ (งบกลาง)	สำนักงานฯ	สำนักปลัด	↓																	
๑๐	เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน เพื่อให้ลูกจ้างได้รับความ คุ้มครองและได้รับสิทธิประโยชน์ อื่นๆ	๑๐,๐๐๐ (งบกลาง)	สำนักงานฯ	สำนักปลัด	↓																	
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดการ จราจร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ แก้ปัญหาเกี่ยวกับจราจรที่ ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง	๓๐,๐๐๐ (งบกลาง)	สำนักงานฯ	สำนักปลัด																		↓

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต (เศรษฐกิจ คน สังคม)
 แนวทางที่ ๔ แผนงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน															
						พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖													
						ค.ย.	อ.พ.	ย.ธ.	ย.ร.	พ.ย.	ค.ธ.	ก.ม.	ก.ย.	อ.ค.	อ.พ.	อ.ธ.	อ.ร.	อ.บ.	อ.ช.		
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติของสถานศึกษาในสังกัด เช่น จัดสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๑๕๐,๐๐๐	ตำบลทัพเสด็จ	กองการศึกษา				↕												
๒	ค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๕ แห่ง เป็นเงิน ๖๙๙,๗๒๐ บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกเพริก ๔๕"๒๔๕"๒๑ เป็นเงิน ๒๓๑,๕๒๕ บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแสง ๒๒"๒๔๕"๒๑ เป็นเงิน ๑๑๓,๑๙๐ บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านร่มไทร ๒๕"๒๔๕"๒๑ เป็นเงิน ๑๒๘,๖๒๕ บาท	๑,๐๘๔,๖๐๐	ตำบลทัพเสด็จ	กองการศึกษา																↕

แผนงานการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน											
						พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ธ	ก	ค	ธ	ก	ค	ธ	ก	ค	ธ	ก	ค
๓	ค้ำอาหารเสริม (นม)	เพื่อจ่ายเป็นค้ำอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน ๒๖๐ วัน คนละ ๗.๓๗ บาท เป็นเงิน ๒๖๐,๖๐๓.๒๐ บาท -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกเพ็ริก ๔๕*๒๖๐*๗.๓๗ เป็นเงิน ๘๖๒.๒๘ บาท -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแสง ๒๒* ๒๖๐ * ๗ . ๓๗ เป็น เงิน ๘๒,๑๕๖.๔๐ บาท -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านร่มไทร ๒๕*๒๖๐*๗.๓๗ เป็นเงิน ๔๗,๘๐๕ บาท -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกแจง ๒๗* ๒ ๖ ๐ * ๗ . ๓๗ เป็น เงิน ๕๑,๗๓๗.๔๐ บาท -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะกอก ๑๗* ๒ ๖ ๐ * ๗ . ๓๗ เป็น เงิน ๓๒,๕๓๕.๔๐ บาท	๑,๘๓๙,๕๕๒	ตำบลทัพเสด็จ	กองการศึกษา												

แผนงานการศึกษาพัฒนา และวัฒนธรรม (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน												
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖											
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
		<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียน ๕ แห่ง เป็นเงิน ๑,๕๓๘,๙๔๘.๘๐ บาท</p> <p>-โรงเรียนบ้านโคกเพ็ริก จำนวน ๑๘๐*๒๖๐*๗.๓๗ เป็นเงิน ๓๖๔,๐๓๘ บาท</p> <p>-โรงเรียนบ้านโคกทหาร จำนวน ๑๗๕*๒๖๐*๗.๓๗ เป็นเงิน ๓๓๓,๔๑๘.๘๐ บาท</p> <p>-โรงเรียนเพียงหลวง ๑๗ (บ้านแสง) จำนวน ๒๑๐*๒๖๐*๗.๓๗ เป็นเงิน ๔๐๒,๔๐๒ บาท</p> <p>-โรงเรียนบ้านโคกแจง จำนวน ๑๕๕*๒๖๐*๗.๓๗ เป็นเงิน ๒๙๕,๐๙๔.๘๐ บาท</p> <p>-โรงเรียนบ้านมะกอก จำนวน ๙๖*๒๖๐*๗.๓๗ เป็นเงิน ๑๘๓,๙๕๕.๒๐ บาท</p>																

แผนงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน													
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ธ	ก	ค	เม	พ	ม	ย	จ	อ	ส	ก	ด	อ	
๓๖	อุดหนุนโรงเรียนเพียง หลวง ๑๗ ตาม โครงการจัดซื้อสื่อ ICT เพื่อการเรียนการ สอน	เพื่ออุดหนุนโรงเรียนเพียงหลวง ๑๗ ตามโครงการจัดซื้อสื่อ ICT เพื่อการ เรียนการสอน	๕,๐๐๐	โรงเรียน เพียงหลวง ๑๗	กอง การศึกษา														
๓๗	อุดหนุนโรงเรียนเพียง หลวง ๑๗ ตาม โครงการที่สนับสนุน นอกสถานที่	เพื่ออุดหนุนโรงเรียนเพียงหลวง ๑๗ ตามโครงการที่สนับสนุนการเรียนรู้ นอกสถานที่	๒๕,๐๐๐	โรงเรียน เพียงหลวง ๑๗	กอง การศึกษา														
๓๘	อุดหนุนโรงเรียนเพียง หลวง ๑๗ ตาม โครงการฝึกปลอด สารพิษ	เพื่ออุดหนุนโรงเรียนเพียงหลวง ๑๗ ตามโครงการฝึกปลอดสารพิษ	๕,๐๐๐	โรงเรียน เพียงหลวง ๑๗	กอง การศึกษา														
๓๙	อุดหนุนโรงเรียนเพียง หลวง ๑๗ ตาม โครงการเศรษฐกิจ พอเพียง	เพื่ออุดหนุนโรงเรียนเพียงหลวง ๑๗ ตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียง	๕,๐๐๐	โรงเรียน เพียงหลวง ๑๗	กอง การศึกษา														

แผนงานการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน																	
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ส.ย.	ธ.ค.						
๔๐	อุดหนุนโรงเรียนเพียงหลวง ๑๗ ตามโครงการสถานศึกษาปลอดยาเสพติด ด้านยาเสพติด	เพื่ออุดหนุนโรงเรียนเพียงหลวง ๑๗ ตามโครงการสถานศึกษาปลอดยาเสพติด ด้านยาเสพติด	๑๐,๐๐๐	โรงเรียนเพียงหลวง ๑๗	กองการศึกษา																		
๔๑	อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน จำนวน ๕ แห่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน จำนวน ๕ แห่ง -โรงเรียนบ้านโคกเพ็ริก จำนวน ๑๕๐*๒๑*๒๐๐ เป็นเงิน ๗๕๘,๐๐๐ บาท -โรงเรียนบ้านโคกทหาร จำนวน ๑๗๕*๒๑*๒๐๐ เป็นเงิน ๗๓๐,๘๐๐ บาท -โรงเรียนเพียงหลวง ๑๗ (บ้านแสง) จำนวน ๒๑๐*๒๑*๒๐๐ เป็นเงิน ๘๘๒,๐๐๐ บาท -โรงเรียนบ้านโคกแจง จำนวน ๑๕๕*๒๑*๒๐๐ เป็นเงิน ๖๕๖,๘๐๐ บาท -โรงเรียนบ้านมะกอก จำนวน ๙๖*๒๑*๒๐๐ เป็นเงิน ๔๐๓,๒๐๐ บาท	๓,๔๖๐,๘๐๐	ตำบลทัพเสด็จ	กองการศึกษา																		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกีฬาและสาธารณสุข
 แนวทางที่ ๑ ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการกีฬา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน													
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ค.ย.	ก.พ.	เม.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	เม.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	
๑	โครงการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่า จัดสถานที่ ค่าจ้างตอบแทน กรรมการผู้ตัดสิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐๐,๐๐๐	ในพื้นที่ตำบล ทัพเสด็จ	สำนักงานปลัด ขอบ														
๒	โครงการแข่งขันกีฬา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นไทย	จ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างตอบแทน กรรมการผู้ตัดสิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	ในพื้นที่ตำบล ทัพเสด็จ	สำนักงานปลัด														

แผนงานบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน											
						พ.ศ. ๒๕๖๕						พ.ศ. ๒๕๖๖					
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๘	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)	จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จ่ายเป็น ค่าดำเนินโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)	๒๐,๐๐๐	ในพื้นที่ตำบลทัพเสด็จ	สำนักปลัด												

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการ
แนวทางที่ ๑ แผนงานด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน												
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						'๕๕	'๕๖	'๕๗	'๕๘	'๕๙	'๖๐	'๖๑	'๖๒	'๖๓	'๖๔	'๖๕	'๖๖	
๑	โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้านตำบล	ประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น/และงานพัฒนาอื่นๆ	๔๐,๐๐๐	ตำบลทัพเสด็จ	สำนักงานปลัดชอบ													
๒	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี	ค่าป้าย ค่าจ้างสำรวจพื้นที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลทัพเสด็จ	กองคลัง													
๓	โครงการศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพแก่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการนอกอำเภอ	๔๐๐,๐๐๐	ตำบลทัพเสด็จ	สำนักงานปลัดชอบ													

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการ
แนวทางที่ ๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน													
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖												
						ค.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ส.ย.	อ.ย.	ธ.ย.	
๑	โครงการ ๗ วันอันตราย ช่วงเทศกาลปีใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานบริการ ประชาชนในกรณีเหตุฉุกเฉินช่วง เทศกาลวันหยุด ช่วงเทศกาลปีใหม่	๕๐,๐๐๐	ตำบล ทัพเสด็จ	สำนักปลัด		↕												
๒	โครงการ ๗ วันอันตราย ช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานบริการ ประชาชนในกรณีเหตุฉุกเฉินช่วง เทศกาลวันหยุด ช่วงเทศกาล สงกรานต์	๕๐,๐๐๐	ตำบล ทัพเสด็จ	สำนักปลัด				↕										
๓	โครงการ ศตส.ตำบล ทัพเสด็จ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการ ศตส. ตำบลทัพเสด็จ	๕๐,๐๐๐	ตำบล ทัพเสด็จ	สำนักปลัด								↕						
๔	โครงการฝึกอบรม อปพร. กู้ชีพกู้ภัยใหม่ และทบทวน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ฝึกอบรม อปพร. กู้ภัยใหม่และ ทบทวน	๒๐๐,๐๐๐	ตำบล ทัพเสด็จ	สำนักปลัด									↕					
๕	โครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติ อบต.ทัพเสด็จ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการ ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติ อบต.ทัพเสด็จ	๑๐๐,๐๐๐	ตำบล ทัพเสด็จ	สำนักปลัด														

แผนงานรักษาความสงบภายใน (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน													
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ธ.ค.	
๙	อุดหนุนอำเภอตาพระยา โครงการรณรงค์ป้องกัน และลดอุบัติเหตุช่วง เทศกาลปีใหม่	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอำเภอเพื่อ ดำเนินการบริการประชาชนในการ เดินทางช่วงเทศกาลวันหยุด ช่วง เทศกาลปีใหม่	๕๓,๒๐๐	ตำบล ทัพเสด็จ	สำนักงาน ปลัด														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

๑.ประเภทครุภัณฑ์ส่วนกลาง

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						'๕๕	'๕๖	'๕๗	'๕๘	'๕๙	'๖๐	'๖๑	'๖๒	'๖๓	'๖๔	'๖๕	'๖๖
๑	เก้าอี้ทำงานระดับ ๓.-๖	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานระดับ ๓.-๖ จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๑,๒๕๐ บาท	๕,๐๐๐	อบต.ทัพเสด็จ	สำนักงานปลัด			↕									
๒	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อินกัประสงค์ (Smart Card Reader)	จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอินกัประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๗๐๐ บาท	๑,๔๐๐	อบต.ทัพเสด็จ	สำนักงานปลัด			↕									
๓	โต๊ะตั้งคอมพิวเตอร์	จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว	๓,๓๕๐	อบต.ทัพเสด็จ	กองคลัง			↕									

๒. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖																			
						พ.ศ.๒๕๖๕						พ.ศ.๒๕๖๖													
						'๒๕	'๒๖	'๒๗	'๒๘	'๒๙	'๓๐	'๓๑	'๓๒	'๓๓	'๓๔	'๓๕	'๓๖								
๑	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA พร้อมจอร์บภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	-จัดซื้อเครื่องมัลติโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๕๐๐ ANSI LUMENS จำนวน ๑ เครื่องฯลฯ ๔๕,๙๐๐ บาท -จัดซื้อจอภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๑ จอ เป็นเงิน ๓๔,๙๐๐ บาท	๘๐,๘๐๐	อบต.ทัพเสด็จ	สำนักปลัด																				

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖																			
						พ.ศ.๒๕๖๕						พ.ศ.๒๕๖๖													
						'๒๕	'๒๖	'๒๗	'๒๘	'๒๙	'๓๐	'๓๑	'๓๒	'๓๓	'๓๔	'๓๕	'๓๖								
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่องฯลฯ ๒๒,๐๐๐ บาท	๔๔,๐๐๐	อบต.ทัพเสด็จ	สำนักปลัด																				
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	อบต.ทัพเสด็จ	กองคลัง																				
๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือLED สี จำนวน ๑ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	อบต.ทัพเสด็จ	กองคลัง																				

๕. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์
๕.๑ แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖																	
						พ.ศ.๒๕๖๕						พ.ศ.๒๕๖๖											
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖						
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	อบต.ทัพเสด็จ	สำนักปลัด																		
๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือLED สี จำนวน ๑ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	อบต.ทัพเสด็จ	สำนักปลัด																		

๕. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖																	
						พ.ศ.๒๕๖๕						พ.ศ.๒๕๖๖											
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖						
๑	เก้าอี้ทำงานระดับ ๓.-๖	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานระดับ ๓.-๖ จำนวน ๗ ตัว ๆ ละ ๑,๒๕๐ บาท	๘,๗๕๐	อบต.ทัพเสด็จ	กองการศึกษา																		
๒	ชั้นวางของ	จัดซื้อชั้นวางของ ๓ ชั้น ๑ ตัวๆละ ๕๐๐ บาท จัดซื้อชั้นวางของ ๔ ชั้น ๙ ตัวๆละ ๗๐๐ บาท	๖,๘๐๐	อบต.ทัพเสด็จ	กองการศึกษา																		
๓	ชั้นวางรองเท้า	จัดซื้อชั้นวางรองเท้า ๑ ตัวๆละ ๕๐๐ บาท	๕๐๐	อบต.ทัพเสด็จ	กองการศึกษา																		

๕. ประเมินครุภัณฑ์สำนักงาน

๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(ต่อ)

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						'๒๕	'๒๖	'๒๗	'๒๘	'๒๙	'๓๐	'๓๑	'๓๒	'๓๓	'๓๔	'๓๕	'๓๖
๔	ตู้เหล็ก	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๔ ชั้นชัก จำนวน ๔ หลังๆละ ๖,๗๐๐ บาท	๒๖,๘๐๐	อบต.ทัพเสด็จ	กองการศึกษา			↕									
๕	ตู้เหล็ก ๒ บาน	จัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๒ หลังๆละ ๕,๗๐๐ บาท	๑๑,๔๐๐	อบต.ทัพเสด็จ	กองการศึกษา			↕									
๖	ตู้เหล็กแบบบานเลื่อน	จัดซื้อตู้เหล็กแบบบานเลื่อน ๑ หลังๆละ ๕,๗๐๐ บาท	๕,๗๐๐	อบต.ทัพเสด็จ	กองการศึกษา			↕									
๗	โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๓-๖ จำนวน ๑ ตัวๆละ ๔,๕๐๐ บาท	๔,๕๐๐	อบต.ทัพเสด็จ	กองการศึกษา			↕									
๘	โต๊ะพับหน้าเหล็กขา	จัดซื้อโต๊ะพับหน้าเหล็กขา จำนวน ๑ ตัวๆละ ๒,๕๐๐ บาท	๒,๕๐๐	อบต.ทัพเสด็จ	กองการศึกษา			↕									
๙	พัดลมตั้งโต๊ะ	จัดซื้อพัดลมตั้งโต๊ะ จำนวน ๒ ตัวๆละ ๖๐๐ บาท	๑,๒๐๐	อบต.ทัพเสด็จ	กองการศึกษา			↕									
๑๐	พัดลมติดผนัง	จัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน ๔ ตัวๆละ ๒,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐	อบต.ทัพเสด็จ	กองการศึกษา			↕									
๑๑	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ ออนกประสงค์ (Smart Card Reader)	จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบออนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๗๐๐ บาท	๑,๔๐๐	อบต.ทัพเสด็จ	กองการศึกษา			↕									

๒. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖		
๑	เก้าอี้รับประทานอาหาร พลาสติกสำหรับเด็ก	จัดซื้อเก้าอี้รับประทานอาหารพลาสติกสำหรับเด็ก จำนวน ๘ ตัวๆละ ๓,๐๐๐ บาท	๒๔,๐๐๐	อบต.ทัพเสด็จ	กองการศึกษา												
๒	ตู้ทำน้ำเย็น	จัดซื้อตู้ทำน้ำเย็น จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๗,๐๐๐ บาท	๑๔,๐๐๐	อบต.ทัพเสด็จ	กองการศึกษา												
๓	โต๊ะรับประทานอาหาร พลาสติกสำหรับเด็ก	จัดซื้อโต๊ะรับประทานอาหารพลาสติกสำหรับเด็ก จำนวน ๔ ตัวๆละ ๕,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐	อบต.ทัพเสด็จ	กองการศึกษา												

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน ๕ เครื่องๆละ ๒๒,๐๐๐ บาท	๑๑๐,๐๐๐	อบต.ทัพเสด็จ	กองการศึกษา												
๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือLED สี จำนวน ๕ เครื่องๆละ ๑๕,๐๐๐ บาท	๗๕,๐๐๐	อบต.ทัพเสด็จ	กองการศึกษา												

๔. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๔.๑ แผนงานการบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๖		
๑	เก้าอี้ทำงานระดับ ๓-๖	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานระดับ ๓-๖ จำนวน ๒ ตัวๆละ ๑,๒๕๐ บาท	๒,๕๐๐	อบต.ทัพเสด็จ	กองช่าง	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕
๒	โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๓-๖ จำนวน ๒ ตัวๆละ ๔,๕๐๐ บาท	๙,๐๐๐	อบต.ทัพเสด็จ	กองช่าง	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕

๕. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๕.๑ แผนงานการบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๖		
๑	รถบรรทุก(ดีเซล)	จัดซื้อรถยนต์บรรทุก(ดีเซล)	๘๕๐,๐๐๐	อบต.ทัพเสด็จ	กองช่าง	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕

๑๐. ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๑๐.๑ แผนงานการบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๖		
๑	เครื่องเจาะคอนกรีต	จัดซื้อเครื่องเจาะคอนกรีต	๗๕,๐๐๐	อบต.ทัพเสด็จ	กองช่าง	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕

๑๑. ประมาณค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖														
						พ.ศ.๒๕๖๕					พ.ศ.๒๕๖๖									
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖					
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท	๒๒,๐๐๐	อบต.ทัพเสด็จ	กองช่าง															
๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือLED จำนวน ๑ เครื่องราคา ๑๕,๐๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐	อบต.ทัพเสด็จ	กองช่าง															
๓	เครื่องสำรองไฟ	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๒ KVA จำนวน ๑ เครื่องฯลฯ ๑๑,๐๐๐ บาท	๑๑,๐๐๐	อบต.ทัพเสด็จ	กองช่าง															

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ
ที่ ๕๐๑/๒๕๖๕

เรื่อง เปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

ตามคำสั่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ที่ ๓๗๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ เนื่องจากปัจจุบัน มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ มีการโอนย้ายไปรับราชการหน่วยงานอื่น และมีพนักงานส่วนตำบลมาบรรจุรับราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ทำให้ตำแหน่งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ เปลี่ยนแปลงไป

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ปรากฏรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายพลาย มั่นยืน	นายอ อดต.ทัพเสด็จ	ประธานกรรมการ
๒. นายกนก รัตนดิษฐ์	รองนายอ อดต.ทัพเสด็จ	กรรมการ
๓. นายสนอง เฟื่องฟู่ง	รองนายอ อดต.ทัพเสด็จ	กรรมการ
๔. นางสมมี ไ้้เชียง	เลขานุการนายอ อดต.ทัพเสด็จ	กรรมการ
๕. นายประคอง สุดทองมน	สมาชิกสภา อดต.ทัพเสด็จ	กรรมการ
๖. นายพนาไพร ระพันธ์	สมาชิกสภา อดต.ทัพเสด็จ	กรรมการ
๗. นายกิตติพล ฉิมมาลา	สมาชิกสภา อดต.ทัพเสด็จ	กรรมการ
๘. นายสืบพงษ์ คำสุขสวัสดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นางอำไพ แสนกล้า	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุชัย ไวการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายทวี เขตชัยนธ์	ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ
๑๒. นายสันติสุข ลีสีสุข	ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ
๑๓. นายชาญชัย ธรรมมา	ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ
๑๔. นางอำไพ เอกวงษ์	ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ
๑๕. นางปราณี พักน้อย	ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ
๑๖. นางสาวริกา พุ่ม	ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ/เลขานุการ รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๘. นายพงษ์พิชญ์ พุ่มพิพัฒน์พงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวเมธาวี วรรณพฤติ	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวไพลิน คำนึ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ มีอำนาจดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

- (ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
- (ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- (ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
- (จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น
- (ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

๒. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาแต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

- ๓. พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนดำเนินงาน
 - ๔. ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)
 - ๕. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
 - ๖. แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
 - ๗. ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพลาย มั่นยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ

ที่ ๕๐๓/๒๕๖๕

เรื่อง เปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ

ตามคำสั่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ ที่ ๓๗๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ เนื่องจากด้วยปัจจุบัน มีคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ มีการโอนย้ายไปรับราชการหน่วยงานอื่นและมีพนักงานส่วนตำบลมาบรรจุรับราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ ทำให้ตำแหน่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ เปลี่ยนแปลงไป

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ ปรากฏรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวสุภาพร	จิตรสูงเนิน	รองปลัดปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นางฉัตรธิยาณี	ภู่มื่นไวย	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๓. นายไพรัช	ยะเสน	ประชาคมตำบล	กรรมการ
๔. นางนิตยา	อาวูพันธ์	ประชาคมตำบล	กรรมการ
๕. นางสาวอุมาพร	กระจ่างมล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๖. นายพงษ์พิชญ์	พุ่มพิพัฒน์พงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นายชูเกียรติ	ทรงสุริยะกุล	นักพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวเมธาวี	วรรณพฤติ	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวไพลิน	คำนึ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จมีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพลาย มั่นยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

ที่ ๑๐๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ประกอบด้วย

๑. นายชำนาญ	เย็นประสพ	ประธานสภา อบต.ทัพเสด็จ	ประธานกรรมการ
๒. นายแสงเทียน	เย็นอุรา	สมาชิกสภา อบต.ทัพเสด็จ	กรรมการ
๓. นายเอื้อง	พันธ์ศิลป์	สมาชิกสภา อบต.ทัพเสด็จ	กรรมการ
๔. นายทรงศักดิ์	หงษ์ทอง	ภาคประชาคมตำบล	กรรมการ
๕. นางสาวหยุด	อินทร์ประสงค์	ภาคประชาคมตำบล	กรรมการ
๖. นายสวาร์ชฎา	อินทร์ประสงค์	ภาคประชาคมตำบล	กรรมการ
๗. นายสมชาย	ลำไย	ภาคประชาคมตำบล	กรรมการ
๘. นางธนภรณ์	ประยงค์เพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียนเพียงหลวง ๑๗	กรรมการ
๙. นายทองค์	สนธิศักดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอุมาพร	กระจ่างมล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุภาพร	จิตรสูงเนิน	รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ทัพเสด็จ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๒. นางสาวจิตาภา	ปรียะตะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวเก็จแก้ว	พักน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวศศิณีภา	เบ็ญเจ็ด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน สิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า สามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพลาย มั่นยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ



ที่ สก ๗๓๕๐๑/ว ๐๕๓

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ
๑๕๔ หมู่ที่ ๘ ตำบลทัพเสด็จ อำเภอบางปะอิน
จังหวัดสระแก้ว ๒๗๑๘๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ จำนวน ๑ ชุด
ที่ ๕๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๒. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งแผนการดำเนินงาน ให้จัดทำเสร็จภายใน สามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพลาย มั่นยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

สำนักปลัด

งานนโยบายและแผน

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๖๐-๙๘๖๑

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ
เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดี ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑.....
- ๑.๒.....
- ๑.๓.....

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒
ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา (ดำเนินการ)

- จัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ๔.๑.....
- ๔.๒.....
- ๔.๓.....

ที่ประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ โทร.๐-๓๗๖๐-๙๘๖๑

ที่ สก ๗๓๕๐๑/

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ในการรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๖ ตุลาคม
๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ นั้น

บัดนี้การประชุมได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลทัพเสด็จ ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นที่
เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประชุมฯ และเสนอร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ดังกล่าว ต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ เพื่อดำเนินการในลำดับต่อไปรายละเอียด
ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวไพลิน คำนิง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

-/นายพงษ์พิชญ์ ทุมพิพัฒน์พงษ์/

(นายพงษ์พิชญ์ ทุมพิพัฒน์พงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

นางสาว

(นางสาวสุภาพร จิตรสุนิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

- ๓๗๗ -



(นายพลาย มั่นยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ



รายงานการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
ในการจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

โดย
องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ
ตำบลทัพเสด็จ อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ
เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดี ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวสุภาพร	จิตรสูงเนิน	รองปลัดปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นางฉัตริยาณี	ภูหมื่นไวย	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๓. นายไพรัช	ยะเสน	ประชาคมตำบล	กรรมการ
๔. นางนิตยา	อาวูธพันธ์	ประชาคมตำบล	กรรมการ
๕. นางสาวอุมาพร	กระจ่างมล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๖. นายพงษ์พิชญ์	พุ่มพิพัฒน์พงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นายชูเกียรติ	ทรงสุริยะกุล	นักพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวเมธาวี	วรรณพุดติ	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวไพลิน	คำนึ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จที่ ๕๐๓/๒๕๖๕ เรื่อง เปลี่ยนแปลง

ประธานฯ

และแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุภาพร	จิตรสูงเนิน	รองปลัดปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นางฉัตริยาณี	ภูหมื่นไวย	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๓. นายไพรัช	ยะเสน	ประชาคมตำบล	กรรมการ
๔. นางนิตยา	อาวูธพันธ์	ประชาคมตำบล	กรรมการ
๕. นางสาวอุมาพร	กระจ่างมล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๖. นายพงษ์พิชญ์	พุ่มพิพัฒน์พงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นายชูเกียรติ	ทรงสุริยะกุล	นักพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยเลขานุการ

๗. นางสาวเมธาวี	วรรณพฤติ	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวไพลิน	คำนึ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันประกาศใช้ งบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการต้องจัดทำร่างแผนการดำเนินงานแล้ว เสนอให้คณะกรรมการพัฒนาตำบลเห็นชอบก่อนให้ผู้บริหารประกาศใช้ภายใน วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม

- ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน
ประธานฯ

ขอให้ที่ประชุมได้อ่านทบทวนรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ว่ามีข้อความใดขาดตกบกพร่องหรือไม่ หากไม่มีข้อสงสัย ประการใดขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรอง (คะแนนเป็นเอกฉันท์)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา (ดำเนินการ)

นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน
ประธานฯ

พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

นายพงษ์พิชญ์ พุ่มพิพัฒน์พงษ์
เลขานุการ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ อยู่ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอยู่ ๓ ฉบับคือ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- ๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- ๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ
- ๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนกรรมการ
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ
- ๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่

ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการกรรมการตามข้อ ๙ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ

ทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....) ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขั้นตอน
การจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชี
โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการ
ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/
แผนงานจำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวน
งบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลักการ
จัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์
แผนงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิด
เป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของ
งบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละ
ยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวม
ทั้งหมดด้วยการลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิด
เป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด
จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อม
แสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก
โครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/
ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือน
กันยายนอีกปีหนึ่ง

๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม
๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนจากแผนพัฒนาสามปีเป็นแผนพัฒนาสี่
แก้ไขจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน”

๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓
พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ได้กำหนดแบบ ผด.๐๒/๑ สำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำ

เป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (นำครุภัณฑ์ใน ผ.๐๘ ที่มีใช้ครุภัณฑ์ตามโครงการใน ผ.๐๑ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาทำแผนดำเนินงาน)

นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน
ประธานฯ

ทั้งหมดเป็นขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน เราจะมาจัดทำแบบ ผด.๐๒ ก่อนแล้วจึงจะทำแบบ ผด ๐๑ ซึ่งเป็นแบบสรุป ฝ่ายเลขานุการได้ แจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ส่งรายละเอียดเพื่อประกอบการจัดทำร่างแผนดำเนินงานให้คณะกรรมการ ตามบันทึกข้อความที่ สก ๗๓๔๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ และแจ้งส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ ที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ ตามหนังสือที่ สก ๗๓๔๐๑/ว๐๙๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ รายละเอียดเชิญเลขานุการ

นางฉัตรียาณี ภู่มิ้นไวย
กรรมการ

ตามที่ได้รวบรวมข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยเรียงข้อมูลตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๖ ด้านของตำบล แต่ละยุทธศาสตร์จะมีโครงการตามแผนงานต่างๆ รายละเอียดจะให้ได้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาที่ละยุทธศาสตร์และแผนงาน

นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน
ประธานฯ

สรุปขณะนี้เราได้จัดทำ แบบ ผด.๐๒ ตามแบบแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง ทุกโครงการเรียบร้อยแล้วเราจะพักการประชุมสักครู่ เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการ สรุปข้อมูลจากแบบ ผด.๐๒ ลงสู่แบบ ผด.๐๑

นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน
ประธานฯ

ขณะนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปข้อมูลโครงการเพื่อจัดทำแบบ ผด.๐๑ แล้วโดยมีข้อมูลตามเอกสารแนบ ขอมติที่ประชุมครับ ที่จะนำร่างแผนการดำเนินงานที่จัดทำในวันนี้เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ เพื่อให้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติและประกาศใช้ต่อไปขอมติ

มติที่ประชุม

-เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน
ประธานฯ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จดยางานการประชุม

(นายพงษ์พิชญ์ ทุมพิพัฒน์พงษ์)

เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ



ที่ สก ๗๓๕๐๑/ว ๐๔๔

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ
๑๕๔ หมู่ที่ ๘ ตำบลทัพเสด็จ อำเภอตาพระยา
จังหวัดสระแก้ว ๒๗๑๘๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ
ที่ ๕๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

๒. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพลาย มั่นยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

สำนักปลัด

งานนโยบายและแผน

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๖๐-๙๘๖๑

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ
เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันพุธ ที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑.....
 - ๑.๒.....
 - ๑.๓.....
- ที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
- มติที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
- มติที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๔.๑.....
 - ๔.๒.....
 - ๔.๓.....
- ที่ประชุม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

- ๓๕๓๗ -



(นายพลาย มั่นยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ



รายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

โดย
องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ
ตำบลทัพเสด็จ อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาแผนองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ
พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันอังคาร ที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

ผู้มาประชุม

๑. นายพลาย มั่นยืน	นายก อบต.ทัพเสด็จ	ประธานกรรมการ
๒. นายกนก รัตนดิษฐ์	รองนายก อบต.ทัพเสด็จ	กรรมการ
๓. นายสนอง เฟื่องฟุ้ง	รองนายก อบต.ทัพเสด็จ	กรรมการ
๔. นางสมมี ไท้เชียง	เลขานุการนายก อบต.ทัพเสด็จ	กรรมการ
๕. นายประคอง สุดทองมน	สมาชิกสภา อบต.ทัพเสด็จ	กรรมการ
๖. นายพนาไพร ระพันธ์	สมาชิกสภา อบต.ทัพเสด็จ	กรรมการ
๗. นายกิตติพล นิมมาลา	สมาชิกสภา อบต.ทัพเสด็จ	กรรมการ
๘. นายสืบพงษ์ คำสุขสวัสดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นางอำไพ แสนกล้า	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นางสุชัย ไวการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายทวี เขตพันธ์	ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ
๑๒. นายสันติสุข ลีสีสุข	ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ
๑๓. นายชาญชัย ธรรมมา	ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ
๑๔. นางอำไพ เอกวงษ์	ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ
๑๕. นางปราณี พักน้อย	ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ
๑๖. นางสาวริกา พุ่ม	ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ/เลขานุการ รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๘. นายพงษ์พิชญ์ พุ่มพิพัฒน์พงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวเมธาวี วรรณพฤติ	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวไพลิน คำนึ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายพลาย มั่นยืน ประธานคณะกรรมการพัฒนาแผนองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
นายพลาย มั่นยืน

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จที่ ๕๐๑/๒๕๖๕ เรื่อง เปลี่ยนแปลง

ประธานฯ

และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จประกอบด้วย

๑. นายพลาย มั่นยืน	นายก อบต.ทัพเสด็จ	ประธานกรรมการ
๒. นายกนก รัตนดิษฐ์	รองนายก อบต.ทัพเสด็จ	กรรมการ
๓. นายสนอง เฟื่องฟูง	รองนายก อบต.ทัพเสด็จ	กรรมการ
๔. นางสมมี ไท้เชียง	เลขานุการนายก อบต.ทัพเสด็จ	กรรมการ
๕. นายประคอง สุดทองมน	สมาชิกสภา อบต.ทัพเสด็จ	กรรมการ
๖. นายพนาไพร ระพันธ์	สมาชิกสภา อบต.ทัพเสด็จ	กรรมการ
๗. นายกิตติพล นิมมาลา	สมาชิกสภา อบต.ทัพเสด็จ	กรรมการ
๘. นายสืบพงษ์ คำสุขสวัสดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นางอำไพ แสนกล้า	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นางสุชัย ไวการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายทวี เขตพันธ์	ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ
๑๒. นายสันติสุข ลีสีสุข	ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ
๑๓. นายชาญชัย ธรรมมา	ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ
๑๔. นางอำไพ เอกวงษ์	ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ
๑๕. นางปราณี พักน้อย	ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ
๑๖. นางสาวริกา พุ่ม	ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ/เลขานุการ รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๘. นายพงษ์พิชญ์ พุ่มพิพัฒน์พงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวเมธาวี วรรณพฤติ	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวไพลิน คำนิง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ทัพเสด็จเพื่อให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันประกาศใช้ งบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ได้ประชุม เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม

-ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

นายพลาย มั่นยืน
ประธานฯ

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

รับรอง (คะแนนเป็นเอกฉันท์)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายพลาย มั่นยืน
ประธานฯ

การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เชิญ เลขานุการแจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน
เลขานุการฯ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วยระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ อยู่ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการของ
กระทรวงมหาดไทยอยู่ ๓ ฉบับคือ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ

(๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ

(๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ
คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

(๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น กรรมการ คัดเลือกจำนวนไม่
น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน

(๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ

(๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำ
ตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวม
แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ
ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้ว
เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศ
แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน
ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗
แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้
งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงิน
สะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วน
ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการ
ดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลง
วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและ

ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็น

โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับ แผนพัฒนาห้าปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการ ยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและ

เมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนจากแผนพัฒนาสามปีเป็นแผนพัฒนาสี่ปี แกะไขจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน”

๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๓ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดแบบ ผด.๐๒/๑ สำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำเป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (นำครุภัณฑ์ใน ผ.๐๘ ที่มีใช้ครุภัณฑ์ตามโครงการใน ผ.๐๑ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาทำแผนดำเนินงาน)

นายพลาย มั่นยืน
ประธานฯ

- ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดเชิญเลขานุการ

นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน
เลขานุการฯ

จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏในมือของท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้ผ่านการจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ จะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่สองจะเป็นโครงการ เรามาพิจารณาในส่วนที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณาคือ แบบ ผด.๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ จะเห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จมีโครงการที่จะดำเนินการต่าง ๆ โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์และแผนงาน ดังนี้ **ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน** ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน แผนงานที่ ๑ คือแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา มีโครงการจำนวน ๑๗ โครงการ คิดเป็น ร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑๕.๓๑ จำนวนงบประมาณ ๔,๙๕๙,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๑๗.๑๘

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานเคหะชุมชน มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๐.๙๐ จำนวนงบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๒๐

รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีโครงการจำนวน ๑๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑๖.๒๑ จำนวนงบประมาณ ๕,๐๑๙,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๑๗.๓๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต (เศรษฐกิจ สังคม)

ประกอบด้วย แผนงาน ๔ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑.๘๐ จำนวนงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๑๗

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานสวัสดิการสังคมและการส่งเสริมอาชีพ มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๒.๗๐ จำนวนงบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๘๖

แผนงานที่ ๓ คือแผนงานงบบกลาง มีโครงการจำนวน ๑๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๙.๙๐ จำนวนงบประมาณ ๑๓,๕๖๐,๙๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๔๖.๙๙

แผนงานที่ ๔ คือแผนงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีโครงการจำนวน ๔๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๔๑.๔๔ จำนวนงบประมาณ ๗,๓๕๔,๙๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๒๕.๔๙

รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต (เศรษฐกิจ สังคม)

มีโครงการจำนวน ๖๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๕๔.๙๕ จำนวนงบประมาณ ๒๑,๑๘๕,๘๗๒ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๗๓.๔๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกีฬาและสาธารณสุข

ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานด้านการพัฒนาและส่งเสริมการกีฬา มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑.๘๐ จำนวนงบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๑.๒๑

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานด้านสาธารณสุข มีโครงการจำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๔.๕๐ จำนวนงบประมาณ ๖๓๔,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๒.๑๙

รวมยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต สังคม การศึกษา และการสาธารณสุข มีโครงการจำนวน ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๖.๓๐ จำนวนงบประมาณ ๙๘๔,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๓.๔๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานการบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มี

โครงการจำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๗.๒๐

จำนวนงบประมาณ ๒๙๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด

๑.๐๒

รวมยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญา

ท้องถิ่น มีโครงการจำนวน ๘ โครงการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด

๗.๒๐ จำนวนงบประมาณ ๒๙๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของ

งบประมาณทั้งหมด ๑.๒๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทั่วไป

ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานด้านการเมืองและการบริหารจัดการ มีโครงการจำนวน

๗ โครงการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๖.๓๐ จำนวนงบประมาณ

๗๐๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๒.๔๔

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานรักษาความสงบภายใน มีโครงการจำนวน ๙

โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๘.๑๐ จำนวนงบประมาณ

๖๓๔,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๒.๑๙

แผนงานที่ ๓ คือแผนงานรักษาความสงบภายใน มีโครงการจำนวน ๒

รวมยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทั่วไป

มีโครงการจำนวน ๑๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการ ทั้งหมด ๑๔.๔๑

จำนวนงบประมาณ ๑,๓๓๙,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของ

งบประมาณทั้งหมด ๔.๖๔

รวมยุทธศาสตร์ทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ มีโครงการจำนวน ๑๑๑ โครงการ คิดเป็น

ร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑๐๐ จำนวนงบประมาณ ๒๘,๘๕๓,๓๗๒

บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๑๐๐

นายพลาย มั่นยืน
ประธานฯ

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบบ ผด.๐๑ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามจาก

เลขานุการการประชุมต่อไป แบบ ผด.๐๒ ซึ่งเป็นบัญชีโครงการ/กิจกรรม/

งบประมาณ รายละเอียดเชิญเลขานุการ

นางสุภาพร จิตรสูงเนิน
เลขานุการฯ

แบบ ผด.๐๒ จะจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา

ตำบลเช่นกัน โดยแบบจะเรียงตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนงาน

ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ประกอบด้วย ๒ แผนงาน คือ

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๒. แผนงานเกษตรชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต (เศรษฐกิจ สังคม)

ประกอบด้วย ๔ แผนงาน คือ

๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

๒. แผนงานสวัสดิการสังคมและการส่งเสริมอาชีพ

๓. แผนงานงบบกลาง

๔. แผนงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกีฬาและสาธารณสุข

ประกอบด้วย ๒ แผนงาน คือ

๑. แผนงานด้านการพัฒนาและส่งเสริมการกีฬา

๒. แผนงานด้านสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ประกอบด้วย ๑ แผนงาน คือ

๑. แผนงานการบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทั่วไป

ประกอบด้วย ๒ แผนงาน คือ

๑. แผนงานด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่อยู่ในมือทุกท่านคะ

นายพลาย มั่นยืน
ประธานฯ

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ ครับ

นายพลาย มั่นยืน
ประธานฯ

มีท่านใดจะสอบถามไหมครับ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

-เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นายพลาย มั่นยืน
ประธานฯ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่
ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จตรายงานการประชุม

(นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน)

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายพลาย มั่นยืน)

ประธานคณะกรรมการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทพเสด็จ โทร. ๐-๓๗๖๐-๙๘๖๑

ที่ สก ๗๓๕๐๑/

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทพเสด็จ

เรื่องเดิม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทพเสด็จ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทพเสด็จ และอนุมัติโดยนายอำเภอตาพระยา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทพเสด็จ เรื่องประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ประชุมเพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทพเสด็จ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงนามประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้
๒. ประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
๓. สำเนาแจ้งหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

ลงชื่อ

(นางสาวไพลิน คำนึ่ง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นชอบพิจารณาอนุมัติ -

(นายพงษ์พิชญ์ พุ่มพิพัฒน์พงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

(นายพลาย มั่นยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ โทร ๐-๓๗๖๐-๔๘๖๑

ที่ สก ๗๓๕๐๑/ว

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

เรียน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล /รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล /ผู้อำนวยการกองช่าง /และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ได้พิจารณา ร่างแผนการดำเนินงาน และผู้บริหารท้องถิ่น ได้อนุมัติประกาศใช้แผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว ขอส่งแผนดังกล่าว เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(ลงชื่อ)

(นายพลาย มั่นยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

