



แผนบริหารความเสี่ยง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ
อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

จัดทำโดย
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๖ ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และกำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้เป็นไปตามนัยแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และกำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงอนุมัติและประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายทองสุข วัฒนสินธุ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ

คำนำ

แผนบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการ ปฏิบัติงานในการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ เพื่อให้มีระบบบริหาร ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหายให้ อยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ ตลอดจนเพื่อป้องกันบรรเทาความรุนแรงของปัญหา เพื่อให้มั่นใจว่าการ ดำเนินงานต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและบุคลากรในการปฏิบัติงานใช้ถือปฏิบัติต่อไป

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จได้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหาร ความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

๒. ผู้บริหารและบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จสามารถระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และ จัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓. ผู้บริหารและบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จสามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ใน งานที่รับผิดชอบ

๔. ความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานในองค์กรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๕. การบริหารและความรับผิดชอบต่อความเสี่ยง ถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร

๖. การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

๑. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยง หลักที่สำคัญ และสามารถกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒. สร้างฐานข้อมูลความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ รวมถึงการบริหารความเสี่ยงที่ตอบสนองต่อเป้าหมาย และภารกิจหลักขององค์กร ตลอดจนระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓. สะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร รวมถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร ครอบคลุมความเสี่ยงที่มีเหตุจากปัจจัยภายในองค์กร (โครงสร้างองค์กร บุคลากร วัฒนธรรม ฯลฯ) และจากปัจจัย ภายนอกองค์กร (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ)

๔. เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน ผู้บริหารมั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลทัพเสด็จ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมถึงการเพิ่มมูลค่า แก่องค์กร

๕. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กร มีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจ โดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน เป็นต้น

๖. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำและสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

ความหมายและคำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์ / การกระทำใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และ จะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือ ลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายของของแผนงาน/โครงการที่สำคัญในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ตามที่ระบุใน แผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ

ลักษณะของความเสี่ยง สามารถแยกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง ๒. เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน หรือ นโยบาย ๓. ผลกระทบของความเสี่ยงคือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง

๒. ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)

ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุ ที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของ ความเสี่ยงที่ระบุ ควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลัง ได้อย่างถูกต้อง

๓. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับ ความเสี่ยง โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาด ความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้ จากการประเมินโอกาส และผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งเป็น ๔ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ

๔. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถ ยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว อาจแบ่งโดยสรุปได้เป็น ๔ แนวทางหลัก ดังนี้

๑) การยอมรับ (Take, Accept) หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใด ๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆ

๒) การควบคุม (Treat) หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้แต่ ต้องมีการแก้ไขวิธีการ ควบคุม หรือมีการควบคุมเพิ่มเติม เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการ ดำเนินงาน การจัดทำมาตรฐานการควบคุม (Risk Based Internal Control)

๓) การยกเลิก (Terminate) หรือ หลีกเลี่ยง (Avoid) หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นไม่สามารถ ยอมรับได้และต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขของการดำเนินงาน เช่น การหยุดดำเนินงานหรือ กิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน การลดขนาดของงานหรือ กิจกรรมลง

๔) การโอนย้าย (Transfer) หรือแบ่ง (Share) หมายถึง การโอนย้ายหรือแบ่งความเสี่ยงไปให้ผู้อื่น ช่วยรับผิดชอบ เช่น การจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน การทำประกันภัย

ประเภทความเสี่ยง

๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมายและ พันธกิจในภาพรวม โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจาก การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอก ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/ วิสัยทัศน์ หรือเกิดจากการกำหนดกลยุทธ์ที่ขาดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชนหรือการร่วมมือกับองค์กรอิสระ ทำให้โครงการขาดการยอมรับและโครงการไม่ได้นำไปสู่การแก้ไขปัญหาหรือการตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง หรือเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจผิดพลาดหรือนำการตัดสินใจนั้นมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง

๒) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กรเช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการเป็นต้นเนื่องจากขาดการจัดการข้อมูลการวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการ จัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณและการเงิน ดังกล่าว

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ (Compliance Risk : C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงนั้น จะพิจารณาปัจจัยเสี่ยงจากด้านต่างๆโดยนำแนวคิดเรื่อง ธรรมาภิบาลที่ เกี่ยวข้องในแต่ละด้านมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้วย ทั้งนี้ความเสี่ยงเรื่องธรรมาภิบาลที่อาจ เกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ได้แก่

๑. ประสิทธิภาพ (Effetiveness)
๒. ประสิทธิภาพ (Efficiency)
๓. การมีส่วนร่วม (Participation)
๔. ความโปร่งใส (Transparency)
๕. การตอบสนอง (Responsiveness)

๕. ภาระรับผิดชอบ (Accountability)
๗. นิติธรรม (Rule of Law)
๘. การกระจายอำนาจ (Decentralization)
๙. ความเสมอภาค (Equity)

ความหมายองค์ประกอบตามหลักธรรมาภิบาล

หลักประสิทธิผล (Effectiveness) : ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ แผนปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงความสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือ หน่วยงานที่มีการกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุข ต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทาง ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการ ปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึง มีการติดตาม ประเมินผล และพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ

หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) : การบริหารราชการ ตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน โดยการใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม ให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกกลุ่ม

หลักการมีส่วนร่วม (Participation) : กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญ ที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและร่วมกระบวนการพัฒนาใน ฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

หลักความโปร่งใส (Transparency) : กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุก ขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้

หลักการตอบสนอง (Responsiveness) : การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่ กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึง ตอบสนองความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง

หลักภาระรับผิดชอบ (Accountability) : การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงาน ต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้ง การแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

หลักนิติธรรม (Rule of Law) : การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหาร ราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) : การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และ ภารกิจ จากส่วนราชการส่วนกลาง ให้แก่หน่วยการปกครองอื่น (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชน ดำเนินการแทน โดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลิตภาพ เพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ ทั้งนี้

การ กระจายอำนาจการตัดสินใจที่ดี บุคลากรต้องมีความรู้ความสามารถและข้อมูลสนับสนุนเพื่อให้เกิดการตัดสินใจ ที่เหมาะสม

หลักความเสมอภาค (Equity) : การได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มี การแบ่งแยกด้าน ชาย/หญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายและสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่นๆ

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว ได้รับการจัดตั้งขึ้นตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘ โดยประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ และมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐ ปัจจุบันได้รับ การปรับขนาด องค์การบริหารส่วนตำบลจากขนาดเล็กเป็นองค์การ บริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ตามมติคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

อำนาจหน้าที่

อบต. มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๒)

๑. พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๖)

๒. มีหน้าที่ต้องทำตามมาตรา ๖๗ ดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและ

สิ่งปฏิภูม

(๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ

(๗) คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตาม

ความจำเป็นและสมควร

๓. มีหน้าที่ที่อาจทำกิจกรรมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (ตามมาตรา ๖๘) ดังนี้

(๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

(๒) ให้มีการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๓) ให้มีการบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ

(๕) ให้มีการส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์

(๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(๘) การคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

- (๙) ทาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

การแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

แบ่งการบริหารงานเป็นราชการส่วนกลาง ดังนี้

- ๑) สำนักปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

แผนกลยุทธ์และการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

๑) วิสัยทัศน์ “ ทัพเสด็จน่าอยู่ ประชาชนมีคุณภาพ ประกอบอาชีพมั่นคงและชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ”

๑) พันธกิจ

- ๑. จัดให้มีการดำเนินการให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี อยู่ในสังคมอย่างปกติสุข
- ๒. ให้การดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนและประชาชน
- ๓. อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม
- ๔. ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน และการให้บริการในความจำเป็นพื้นฐานแก่ชุมชนอย่างทั่วถึง

๒) จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

- ๑. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ
- ๒. ส่งเสริม สนับสนุนการมีสุขภาพดีถ้วนหน้า
- ๓. ส่งเสริม และพัฒนาอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ของชุมชน ท้องถิ่น
- ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน ต่อการพัฒนาท้องถิ่น
- ๕. อนุรักษ์ พัฒนา พื้นฟู ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และสิ่งแวดล้อม
- ๖. เสริมสร้าง ปรับปรุง พัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน และการให้บริการในความจำเป็นพื้นฐาน

๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

- ๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒) ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- ๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม
- ๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ
- ๕) ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร

๑๐ กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน กลยุทธ์

๑. การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน เพื่อให้ประชาชนมีความสะดวกใน การเดินทาง มีความปลอดภัย สามารถเชื่อมโยงเส้นทางการจราจรระหว่างหมู่บ้านและตำบล

๒. การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ระบบประปา เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพ และใช้ ในชีวิตประจำวัน

๓. การขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะด้านไฟฟ้า อย่างทั่วถึง

๔. การวางผังเมืองรวม เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดระบบผังเมืองให้ถูกต้องตาม ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์

๑. การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักของประชาชนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เช่น การประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา การให้ความรู้ การสร้างจิตสำนึกและความ ตระหนักใน การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การเก็บ การทิ้ง การขนขยะที่ถูกวิธี ฯลฯ เพื่อคงไว้ซึ่งความสมดุลของ ระบบนิเวศน์ และไม่ส่งผลกระทบต่อดำรงชีวิตของประชาชน

๒. การบำบัด พื้นฟู การเฝ้าระวัง ป้องกันและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เช่น กิจกรรมปลูกป่า การทำแนวกันไฟ การทำแนวเขตป่าชุมชน กิจกรรมการกำจัดขยะ การรักษาดูแลแม่น้ำ กิจกรรมอื่นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาสังคม กลยุทธ์

๑. การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส การพัฒนา คุณภาพชีวิตประชาชนทุกกลุ่ม ทุกช่วงวัยให้ได้รับบริการสาธารณะที่เหมาะสม การเสริมสร้าง ความเข้มแข็งให้ สถาบันครอบครัว สถาบันทางสังคมอื่น ๆ การนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ใน การดำรงชีวิต การเข้าถึงบริการของรัฐ

๒. การจัดการศึกษา โดยส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาของเด็กก่อนประถมวัย เด็กและเยาวชน ให้มี ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้ชีวิต โดยบูรณาการร่วมกับสถาบันทาง การศึกษา

๓. การส่งเสริม ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชน เกิดความรัก ความภาคภูมิใจ การอนุรักษ์ และการเผยแพร่ให้ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น อยู่คู่กับท้องถิ่นตลอดไป

๔. การป้องกันรักษาและส่งเสริมสุขภาพอนามัย ส่งเสริมให้ประชาชนออกกำลังกายเพื่อให้ มีสุขภาพ อนามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง ลดภาวะการณ้เกิดโรคจากพฤติกรรม การส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ใน

เรื่องการรักษาสุขภาพของตนเอง ครอบครัว ชุมชน การส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงบริการด้านสาธารณสุข ของ รัฐ โดยดำเนินการร่วมกับอาสาสมัครสาธารณสุข โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๕. การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โดยส่งเสริมให้ประชาชนมีความรัก ความสามัคคี การเข้าถึง บริการของรัฐ การจัดระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อพัฒนาสังคม/ชุมชน การสร้างเครือข่ายในการพัฒนา ชุมชน การ สร้างความเสมอภาค การสร้างจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี การป้องกันบรรเทาสาธารณภัย การ รักษาความ สงบเรียบร้อยของสังคมชุมชน การป้องกันรักษาชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การมีส่วนร่วม ของประชาชน ฯลฯ โดยบูรณาการงานร่วมกับส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ กลยุทธ์

๑. การส่งเสริมและเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชน ประกอบอาชีพ การเกษตร และอาชีพเสริมที่สร้างรายได้ให้กับตนเอง ครอบครัว การส่งเสริมอาชีพที่สร้าง เศรษฐกิจให้สังคม ชุมชน การเพิ่มมูลค่าของสินค้าเกษตร ผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น การส่งเสริมให้ประชาชน มีแนวความคิดการ หักตัวเอง และนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

๒. การส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ โดยพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการท่องเที่ยว กิจกรรมการ ท่องเที่ยวที่เน้นลักษณะที่จะสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับชุมชนท้องถิ่น กิจกรรมการท่องเที่ยว ที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม การส่งเสริมการท่องเที่ยวที่ประชาชนเจ้าของพื้นที่มีส่วนร่วม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว

๓. การก่อสร้างแหล่งน้ำ โดยการบริหารจัดการให้มีแหล่งน้ำสำหรับการอุปโภค บริโภค และ การเกษตรอย่างเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร กลยุทธ์

๑. การพัฒนาบุคลากร โดยพัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงาน มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีขวัญและกำลังใจใน การ ปฏิบัติงาน มีความเชื่อมั่น มีความจงรักภักดี และมีความภาคภูมิใจในองค์กร ยอมรับการเปลี่ยนแปลง มีความ พร้อมที่จะปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๒. การปรับปรุงการพัฒนา เครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน โดยพัฒนาและ ส่งเสริมให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ดี พร้อมบริการประชาชน และมีสถานที่ ปฏิบัติงานที่สะอาด และสะดวกในการให้บริการประชาชน

๓. การส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในกิจการของท้องถิ่น โดยการส่งเสริมและสนับสนุน ให้ประชาชน บุคลากรทางการเมือง บุคลากรท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการ เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการองค์กร

๔. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมี ส่วนร่วมใน การพัฒนาการทำงานของภาครัฐ ตามยุทธศาสตร์การบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหาร จัดการ บ้านเมืองที่ดี

๐ การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพองค์กร

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบัน เป็นการประเมินโดย วิเคราะห์ถึงโอกาส และภาวะคุกคาม หรือข้อจำกัด อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาต่าง ๆ ของท้องถิ่น รวมทั้งการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในของ ท้องถิ่น ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานภาพของท้องถิ่นในปัจจุบันโดยการตอบคำถามว่า “ปัจจุบันท้องถิ่น มี สถานภาพการพัฒนาอยู่จุดไหน” สำหรับใช้เป็นประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงานในอนาคตต่อไป ทั้งนี้

โดยใช้เทคนิค SWOT analysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง (Strength - S) จุดอ่อน (Weak - W) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส (Opportunity - O) และอุปสรรค (Threat - T) เป็นเครื่องมือ

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นองค์ภาครัฐมีอำนาจหน้าที่สมบูรณ์ในการ - มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ - มีผู้บริหารเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมเห็นแต่ เมตร จึงทำให้ในทุกปี ต้องสูญเสียงบประมาณเป็นนอย่างประโยชน์ส่วนร่วมเป็นหลัก - บุคลากรในองค์กรมีระบบการบริหารแบบมีส่วนร่วม และรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน - องค์กรมีทรัพยากรในการพัฒนาท้องถิ่น - มีเครือข่ายการทำงานในตำบลและฝ่ายนอกใหม่ - องค์กรมีระบบสื่อสารสารสนเทศทันต่อสถานการณ์ของจำนวนมาก ทำให้การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและบ้านเมือง 	<ul style="list-style-type: none"> - ตำบลทัพเสด็จเป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดสถานการณ์ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่นอุทกภัย ว่าง ภัย แผ่นดินไหว บ่อยครั้งและโดยส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบสูงแล้วภูเขาสูงจากระดับน้ำ ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ มากในการช่วยเหลือ พื้นที่ความเสียหาย - การบริหารงานในระบบราชการเมื่อมีการสั่งการจากส่วนกลางให้ปฏิบัติตาม ถึงแม้องค์กรจะมีความคิดเห็นที่ขัดแย้งก็จำเป็นต้องยึดถือปฏิบัติจะหลีกเลี่ยงได้ยาก - มีระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการออกหนังสือสั่งการอาจจะไม่ถูกต้อง
โอกาส	ภาวะคุกคาม
<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเช่น การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุม ฯลฯ - องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จได้จัดให้มีการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลเดือนละ มากแต่งบประมาณค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอ เพราะในองค์กร ๑ ครั้ง หรือตามสถานการณ์ - องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จมีเส้นทางติดต่อเว็บไซต์ http://www.tapsadet.go.th และจังหวัดสระแก้วเป็นโอกาสในการประสานงาน สร้างเครือข่ายการพัฒนาท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบการเมือง การแบ่งพรรคแบ่งพวก มีผลกระทบต่อการบริหารงานราชการในพื้นที่มากขึ้นเรื่อยๆ - องค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจที่ต้องดำเนินงานเองมีรายได้ส่วนใหญ่ต้องรอการอุดหนุนจากรัฐส่วนกลางอย่างเดียว อบต.มีศักยภาพในการจัดเก็บรายได้เพียง ประสานงานสามจังหวัด ได้แก่ จังหวัดสระแก้ว จังหวัด เล็กน้อยซึ่งไม่พอสำหรับการใช้บริหารจัดการในท้องถิ่น

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน (Internal Analysis) จุดแข็ง (STRENGTH = S)

๑. วิเคราะห์ด้านการบริหารราชการ

- มีการบริหารองค์การฯ เป็น ๓ ส่วนคือ สภาองค์การฯ ผู้บริหาร และ พนักงานส่วนตำบล โดยเฉพาะพนักงานส่วนตำบล มีการแบ่งงานออก เป็น ๔ ส่วน เพื่อสะดวกในการบริหารงาน สำนักงาน และ เพื่อ สัมฤทธิ์ผล ของงาน คือ ส่วนสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม โดย ขอบเขตความรับผิดชอบงานในหน้าที่ค่อนข้างหลากหลาย ซึ่งสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้ในระดับหนึ่ง

๒. วิเคราะห์ ข้อกฎหมาย ระเบียบต่างๆ

- กฎหมายท้องถิ่น ได้มีตราข้อบัญญัติท้องถิ่นไว้ เพื่อกำหนดให้ประชาชนในท้องถิ่นปฏิบัติตาม เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยแล้วและเพื่อป้องกันอันตรายทั้งปวงที่อาจเกิดขึ้น ตามภารกิจหน้าที่ที่ได้ มอบหมายให้ปฏิบัติ ได้ทั้งนี้ การออกข้อบัญญัติท้องถิ่นนั้น ต้องอาศัย กฎหมายที่ให้อำนาจองค์การฯ ไว้ เท่านั้นจึงสามารถ ตรา

ข้อบัญญัติได้ ซึ่งขณะนี้ ได้มีการตรา ข้อบัญญัติ ว่าด้วย การควบคุม กิจการอันเป็น อันตรายการควบคุมตลาด เอกชน การกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล

๓. วิเคราะห์ บุคลากร

- บุคลากรที่ปฏิบัติงานสำนัก และ ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานที่องค์การฯ ระดับการศึกษาตั้งแต่ มัธยมศึกษา ถึงปริญญาโท ซึ่งบุคลากรเหล่านี้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านสำนักงาน วิชาชีพ และคนงานทั่วไป บุคลากรที่สำคัญอีกประเภทหนึ่ง คือ บุคลากร จากการมีส่วนร่วมชุมชน คือ อสม. กรรมการหมู่บ้าน คณะทำงานฝ่ายวางแผนหมู่บ้าน ซึ่งบุคลากรเหล่านี้ เป็นบุคลากรที่มีความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาตำบลทั้งสิ้น

๔. วิเคราะห์ งบประมาณ

- การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายได้ รายจ่ายประจำปี ขององค์การ เป็นลักษณะจำแนกตาม แผนงาน แต่ละแผน ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่ต้องทำและอาจทำได้ซึ่งเป็นสิ่งที่องค์การฯ ต้องนำมาบริหาร ให้ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย งบประมาณ ที่ได้รับอุดหนุนจากรัฐบาล จำนวนหนึ่งสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ลงได้บ้างทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนงบประมาณที่ได้รับว่ามากน้อยเท่าใด

๕. วิเคราะห์การประสานงานส่วนราชการ

- องค์การฯ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแล จากทางอำเภอ และ การประสานงานกับหน่วยงาน อื่นที่ จาก กระทรวงต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานในอำเภอ และจังหวัด เพื่อตอบสนองการดำเนินการจากส่วนกลาง และ ส่วน ภูมิภาค ซึ่งมีเป้าหมายเดียวกันคือการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ความอยู่ดีกินดี ของประชาชน เป็น สำคัญ งานส่วนใหญ่ขององค์การฯ จึงเน้นหนักไปในส่วนของการสนับสนุนด้านข้อมูล และ เอื้อเฟื้อสถานที่ ตามที่ร้อง ขอ ตลอดจนบางครั้ง อาจสนับสนุนงบประมาณ ให้ บางส่วน เนื่องจากไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญ เฉพาะ ด้าน

๖. วิเคราะห์ ทรัพยากรเครื่องมือ

- ในการบริหารกิจการ ขององค์การฯ มีเครื่องมือ เครื่องใช้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานทั้งที่เป็น เทคโนโลยี สมัยใหม่ และเครื่องมืออื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติตามภารกิจหน้าที่

๗. วิเคราะห์ระบบข้อมูล

- มีการจัดเก็บ ข้อมูล จปฐ. กชช ๒ ค. ข้อมูลอื่นๆ ตามความจำเป็น และเป็นครั้งคราว

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน (Internal Analysis)

จุดอ่อน (Weakness = W)

๑. ด้านการบริหารราชการ (Bureaucracy)

โครงสร้าง องค์การฯ เป็นองค์การฯ ขนาดกลาง มีการบริหารองค์การฯ เป็น ๓ ส่วนคือ สภาองค์การฯ ผู้บริหาร และ พนักงานส่วนตำบล โดยเฉพาะ พนักงานส่วนตำบล มีการแบ่งงานออกเป็น ๔ ส่วน เพื่อสะดวก ในการบริหารงาน สำนักงาน และเพื่อสัมฤทธิ์ผลของงานคือ ส่วนสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยมีขอบเขตความรับผิดชอบงาน ในหน้าที่ค่อนข้าง หลากหลายเนื่องจาก ตำแหน่ง ที่ตั้งไว้ ยังไม่เรียกมาบรรจุ ทำให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานทำหน้าที่หลายตำแหน่ง ซึ่งอาจทำให้เกิดความ ผิดพลาดได้ และ ทำให้งานล่าช้า ไม่ทันตามความต้องการการแก้ไขปัญหาของชุมชนได้ ทั้งนี้

๒. ข้อกฎหมาย ระเบียบ ต่างๆ (Law) มีระเบียบ กฎหมาย หนังสือคำสั่งมาก แต่เปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้ตามไม่ทัน

๓. บุคลากร (Manpower)

- บุคลากรที่ปฏิบัติงานสำนักงานและ ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานที่องค์การฯ ระดับการศึกษาตั้งแต่ มัธยมศึกษา ถึง ปริญญาโท เข้ามามีส่วนร่วมของชุมชนคือ อสม. กรรมการหมู่บ้าน คณะทำงานฝ่ายวางแผน หมู่บ้าน ซึ่งบุคลากรเหล่านี้ เป็นบุคลากรที่มีความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาตำบลทั้งสิ้นแต่ขาดการเอาใจใส่การสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรเหล่านี้ ทำให้ขาดความเข้มแข็งขาดการมีส่วนร่วมจากบุคลากรเหล่านี้

- บุคลากร ทางการเมือง ที่มีความสำคัญ ในท้องถิ่นถือเป็นผู้นำ ชุมชน/หมู่บ้าน เนื่องจาก พื้นฐานทางความรู้ ความสามารถ และขาดการพัฒนาทางความคิด วิสัยทัศน์การพัฒนาที่จะนำมาใช้ในการ บริหาร องค์การฯ ซึ่งถือเป็นจุดอ่อนที่ค่อนข้างแก้ยาก แม้ปัจจุบันกฎหมายพยายามแก้ไขให้ได้บุคลากรที่มี ความรู้เข้ามา ก็ตาม แต่ก็ยังให้โอกาสผู้ที่ เป็น แม้ไม่มีความรู้ก็ตาม ๔. งบประมาณ (Budget)

- ความเป็นอิสระในรายได้ รายจ่ายเป็นของตนเอง ทำให้สะดวกในการดำเนินงานโครงการ ได้สะดวก หากแต่งบประมาณที่ได้รับ ยังมีจำกัด จึงไม่สามารถสนองความต้องการการแก้ไขปัญหาของชุมชนได้ จริง ซึ่ง บางโครงการใช้งบประมาณที่สูง จึงต้องขอสนับสนุนจากส่วนราชการอื่นซึ่งก็มีข้อจำกัดเช่นกันว่า ขาดการประสานงานอย่างต่อเนื่อง และงบประมาณหน่วยงานที่ประสานก็มีจำกัดเช่นกัน

๔. การประสานงานส่วนราชการ (CO -Ordinatoin)

- การประสานงานระหว่าง ส่วนราชการทั้งในพื้นที่ ตำบล อำเภอ และจังหวัดยังขาด ประสิทธิภาพ เนื่องจากบุคลากร ที่มีอย่างจำกัด และ ขาดทักษะพื้นฐานด้านการประสานงานระหว่างบุคคล (มนุษยสัมพันธ์ ที่ดีในองค์กร) ทำให้งานล่าช้า ไม่สามารถสนอง ความต้องการแก้ไขปัญหาของประชาชน และ ส่วนราชการ ได้ ดีเท่าที่ควร ในขณะที่การดำเนินงานของส่วนราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ตำบลบาง กระทรวง ไม่ประสานงาน ดำเนินงานให้ทราบ ทำให้มีการจัดตั้งงบประมาณที่ซ้ำซ้อน และไม่เป็นการประหยัด งบประมาณ ไม่สอดคล้อง กับหลักการบูรณาการ/หลักการมีส่วนร่วม(Participation)

๕. ระบบข้อมูล (Data System)

- มีการจัดเก็บ ข้อมูล จปฐ. กชช ๒ ค. ข้อมูลอื่นตามความจำเป็น และ เป็นครั้งคราวแต่ข้อมูล ที่ได้ไม่ อยู่บนพื้นฐานของความจริง หมายถึง ไม่สมบูรณ์ ไม่ครบ ทดสอบแล้วข้อมูลขาดความน่าเชื่อถือ ขาดการจัดเก็บข้อมูล และวางระบบข้อมูลที่เป็นรูปธรรม ค้นหาได้ง่าย และครอบคลุม ทุกด้าน ที่อยู่ภายในเขตองค์การ วิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (EXTERNAL ANALYSIS) วิเคราะห์โอกาส

๑. ด้านการเมืองการปกครอง

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ เป็นต้นมาบทบาทอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เปลี่ยนแปลงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนด กรอบ ความเป็นอิสระ ในการปกครองตนเอง ตามเจตนารมณ์ของประชาชนและความเป็นอิสระในการกำหนด นโยบายในการปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่เป็นของตนเองโดยเฉพาะ ซึ่งเป็นการสร้างโอกาสอันดีต่อการดำเนินกิจการการบริหารงานท้องถิ่น

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- โอกาสการผลิตทดแทนการนำเข้า โดยที่การบริโภคภายใน อำเภอ จังหวัดมีการผลิตไม่เพียงพอต่อความต้องการ อาทิเช่น ความต้องการบริโภคเนื้อสัตว์ เนื้อปลา และ พืชผักสวนครัวโดยเฉพาะผัก ปลอดภัย พืช ทำให้มีการสร้างงาน สร้างอาชีพ และเพิ่มรายได้ให้ราษฎร ส่งผลให้เศรษฐกิจในท้องถิ่นดีขึ้น
- ความต้องการของโรงงานแปรรูปสินค้าทางเกษตร โดยเฉพาะ พืชไร่ประเภท ถั่วลิสง ครั้ง ซึ่งถือว่าเป็นการสร้างโอกาสทางการตลาด สินค้าทางการเกษตรมีให้ราคาตกต่ำเนื่องจากมีตลาดรองรับ สินค้าที่แน่นอน
- ความต้องการด้านแรงงาน ในท้องถิ่น ถือเป็นการสร้างงานแก่ผู้ว่างงานให้มีงานทำตลอด ปี แสดงถึงสถานะเศรษฐกิจที่ดี (ขาขึ้น) การจ้างแรงงาน ทางเกษตรเจ้าของที่ดินใช้พื้นที่ดินเพื่อผลิตผลทางการเกษตรได้อย่างเต็มพื้นที่
- เศรษฐกิจการท่องเที่ยว เป็นโอกาสในการส่งเสริม พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่แล้วให้ สามารถแข่งขัน ดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้ามาเที่ยวในตำบล อำเภอ ได้มากขึ้น
- รายได้ ประชากรในตำบลทัพเสด็จ ส่วนใหญ่ มีรายได้ เกิน ๙๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากมีอาชีพ ทำนาเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเท่านั้น ซึ่งถือเป็นการลดรายจ่าย และมีอาชีพหลัก ทำไร่

๓. นโยบายรัฐบาล/กฎหมาย - ด้านการปราบปรามยาเสพติด ทำให้ชุมชนมีความเข้มแข็งเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก

- ด้าน การแก้ไขปัญหาความยากจน ซึ่งประกอบ มาตรการ สร้างรายได้ ลดรายจ่ายและเพิ่ม การขยายโอกาส (OTOP)
- ให้ความช่วยเหลือด้านแหล่งเงินทุนแก่ประชาชนในการนำเงินไปลงทุน ประกอบอาชีพ เพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ ส่งผลให้เกิดการกระจายรายได้ ระดับฐานรากของประเทศให้เข้มแข็ง
- การให้ความช่วยเหลือแก่เกษตรกรในการฟื้นฟูอาชีพหลังการพักชำระหนี้
- ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอร์รัปชันในวงราชการ และเอกชน เพื่อให้เกิด ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยกระบวนมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน
- ด้าน กฎหมาย มีกฎหมายหลายฉบับที่ทำให้เห็นว่ามีกำหนดตัวบทกฎหมายและ กลไก ทางกฎหมาย เพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใส และสามารถถูกตรวจสอบจากประชาชน และองค์กร ต่างๆตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ เช่น
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒

วิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (EXTERNAL ANALYSIS) วิเคราะห์อุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. ด้าน สังคม และวัฒนธรรม

- การเปลี่ยนแปลงทางโลกาภิวัตน์ การสื่อสารไร้พรมแดนทำให้เกิดค่านิยมทางวัฒนธรรม ตะวันตก แก่ ประชาชนและเยาวชนรุ่นใหม่ในสังคมท้องถิ่น ประชาชนและเยาวชน หันมาบริโภคสินค้าฟุ่มเฟือย การรับ โฆษณา สื่อสิ่งพิมพ์ ที่มอบเมาประชาชน โดยไม่มีการพิจารณา อย่างรอบคอบ ก่อให้เกิดผลกระทบ ทางด้าน สังคม และ วัฒนธรรมบริโภคนิยม เยาวชนขาดความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม การทะเลาะวิวาท การไล่ ฟัน ทำดีและ ชกต่อย เหล่านี้ล้วน ส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรม ล้าหนา ที่ดีและมีมาแต่ ดั้งเดิม ถือเป็นอุปสรรคการพัฒนาท้องถิ่นที่กำลังเป็นปัญหาของตำบลทัพเสด็จ

- ภาวะ การแข่งขันทางสังคมท้องถิ่น เช่น การสร้างฐานะ ความร่ำรวย ให้กับครอบครัวการ เอาตัวรอดเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการพัฒนา โดยเฉพาะการทำกิจกรรมกลุ่มอาชีพต่างๆ ที่ขาดจิตสำนึก ขาดความรู้ ความเข้าใจ และไม่ให้ความสำคัญต่อกิจกรรมพัฒนากลุ่มต่างๆให้เจริญก้าวหน้า ถือเป็นปัญหา อุปสรรคต่อการพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง

๒. ที่ดินเพื่อการเกษตร

- ปัญหาอุปสรรคพัฒนาในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรประการหนึ่งคือ ข้อจำกัดการ ครอบครองที่ดินของเกษตรกร มีจำกัด ทำให้ปริมาณการผลิตพืชผลทางการเกษตรจำกัดทำให้ผลิตผลได้น้อย ประกอบกับที่ดินที่ทำกินไม่มีหลักฐาน เอกสารสิทธิ ให้กับราษฎร ในพื้นที่ซึ่งทำให้เป็นอุปสรรคต่อการแปลง สิทธิประโยชน์เป็นทุน

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การคมนาคม ในพื้นที่ราบสูง ถนนภายในหมู่บ้าน เส้นทางคมนาคม เส้นทางขนส่งพืชผลทางการเกษตรเป็นหลุมเป็นบ่อทำให้การเดินทางไม่ได้รับความสะดวกสบาย ประชาชนต้องการให้ ก่อสร้างปรับปรุง ถนนให้ได้เส้นทางคมนาคมที่สะดวก สบาย ปลอดภัยในการเดินทาง

๑.๒ ไฟฟ้าสาธารณะ ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะไม่ทั่วถึง ครอบคลุมทุกพื้นที่ ประชาชนต้องการ ให้ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั้งตำบล

๑.๓ ระบบการระบายน้ำ การระบายน้ำเป็นไปอย่างล่าช้า เกิดการพังทลายของผิวดิน น้ำ กัดเซาะเกิดน้ำท่วมขังในบางพื้นที่ ประชาชนต้องการให้ก่อสร้างรางระบายน้ำ หรือท่อระบายน้ำในจุดที่มีน้ำท่วมขัง

๒. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

๒.๑ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่มีการบุกรุก ทำลายป่า เนื่องจากประชาชน ส่วนใหญ่ยังขาดความรู้และความเข้าใจ ขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ป้องกัน บำรุงรักษา และฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขาดการเอาใจใส่ดูแล ห่วงแทนธรรมชาติ ประชาชนต้องการให้เกิดการ ปลูกฝัง สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนเกิดการหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ เกิดการ อนุรักษ์และร่วมมือการป้องกัน บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่ตลอดไป

๓. ด้านการพัฒนาสังคม

๓.๑ ส่งเสริมสวัสดิการให้การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส เด็ก คนชรา และคนพิการอย่างทั่วถึง

๓.๒ สนับสนุนและพัฒนาสถานศึกษาที่อยู่ในชุมชน และส่งเสริมให้เกิดการศึกษาให้ ครอบคลุมกับประชาชนในพื้นที่อย่างทั่วถึง

๓.๓ อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น และร่วมกันสร้างให้ เกิดการร่วมมือร่วมใจในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่เด็ก และเยาวชน

๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคต่างๆ เช่น โรคไข้เลือดออก ประชาชนขาดความรู้ เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพ ขาดสถานที่และอุปกรณ์ในการออกกำลังกาย ประชาชนต้องการให้สร้างสถานที่ สำหรับออกกำลังกาย พร้อมทั้งอุปกรณ์ การส่งเสริมให้เกิดความรู้ในการรักษาสุขภาพอนามัยที่ถูกต้องตาม หลักการ และการป้องกันไม่ให้เกิดโรคระบาดต่างๆ

๓.๕ ยาเสพติดในชุมชน ประชาชนต้องการให้เกิดการร่วมมือร่วมใจป้องกันไม่ให้เกิดผู้ขาย และผู้เสพในชุมชน ต้องการมาตรฐานการป้องกันและเสริมสร้างความรู้ไม่ให้อยู่เกี่ยวกับยาเสพติด

๔. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

๔.๑ ประชาชนมีรายได้น้อย ขาดเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพขาดอาชีพเสริม ดันทุน การเกษตรสูงขึ้น ประชาชนต้องการอาชีพเสริม ส่งเสริมให้เกิดอาชีพเสริมในรูปแบบที่หลากหลายเพื่อ เป็นทางเลือกในการดำรงชีพอีกทางหนึ่งของประชาชน

๔.๒ แหล่งท่องเที่ยวไม่เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย เช่น วัดพระเจ้าทองทิพย์ น้ำป่าซึก ประชาชน ต้องการให้เกิดการส่งเสริมให้เกิดการเผยแพร่และสนับสนุนให้แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่เป็นที่รู้จักอย่าง แพร่หลาย

๔.๓ บางหมู่บ้านไม่มีแหล่งกักเก็บน้ำ และขาดแคลนน้ำใช้ในการเกษตรในช่วงฤดูร้อน ประชาชน ต้องการให้เกิดการสร้างแหล่งน้ำ เพื่อกักเก็บน้ำไว้ใช้อุปโภค บริโภค และใช้ในการเกษตร

๕. ด้านการพัฒนาการเมือง การบริหาร

๕.๑ สนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการอบรมเพิ่มพูนความรู้เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่ ถูกต้อง

๕.๒ การพัฒนาด้านเทคโนโลยี เครื่องมือการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการ ทำงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล แก่ประชาชนในพื้นที่

๕.๓ ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของสมาชิก หรือผู้บริหารท้องถิ่น การ ประสานงานและความร่วมมือระหว่างประชาชน ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น และสมาชิกไม่ดีเท่าที่ควร ประชาชน ต้องการสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน และบทบาทหน้าที่ของท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความ เข้าใจและ เข้าถึงประชาชนมากขึ้น

๕.๔ ประชาชนขาดการมีส่วนร่วม เนื่องจากยังไม่เข้าใจในบทบาทการทำงาน และไม่มี การ ร่วมมือ ร่วมใจในความต้องการ และการร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น ประชาชนต้องการให้เกิดการ สร้างความรู้ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานให้มากขึ้น ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วม

บทที่ ๓

แนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

๑. แนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วน ตำบลทัพเสด็จและดำเนินการโดยมีขั้นตอนการดำเนินการ หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดการ ความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread Way Commission) ดังนี้

๑) การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (Objective Setting)

๒) การระบุความเสี่ยง ต่างๆ (Event Identification)

๓) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

๔) กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk Response)

๕) กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)

๖) ข้อมูลและการสื่อสารด้านบริหารความเสี่ยง (Information and Communication)

๗) การติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่างๆ (Monitoring) รวมทั้ง องค์การบริหารส่วน ตำบลทัพเสด็จได้พิจารณาปัจจัยเสี่ยงจากด้านต่างๆโดยนำแนวคิดเรื่องธรรมาภิบาลที่ เกี่ยวข้องในแต่ละด้านมา เป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้วย ซึ่งความเสี่ยงเรื่องธรรมาภิบาลที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนิน แผนงาน/โครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ได้แก่

๑) หลักประสิทธิผล (Effectiveness)

๒) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)

๓) หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

๔) หลักความโปร่งใส (Transparency)

๕) หลักการตอบสนอง (Responsiveness)

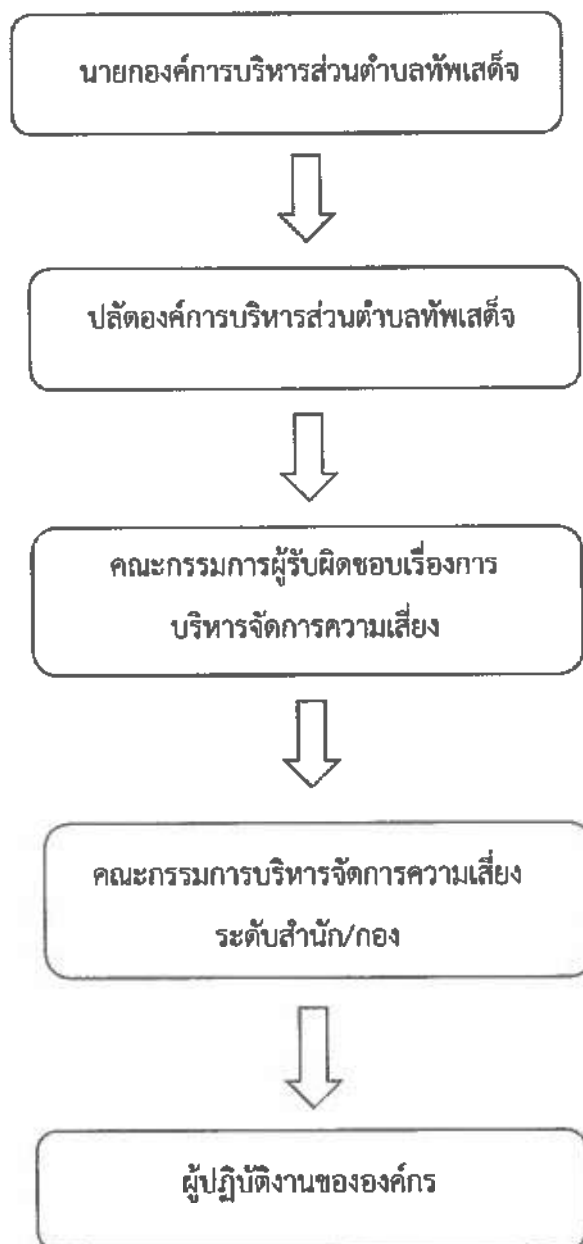
๖) หลักการรับผิดชอบ (Accountability)

๗) หลักนิติธรรม (Rule of Law)

๘) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)

๑๐) หลักความเสมอภาค (Equity)

๒. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Organization)



หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำ การดำเนินงาน การติดตามผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์กรประกอบมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่งเสด็จ

๑) ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่งเสด็จ

๒) ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อระบบและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่งเสด็จ

๕) ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง

๗) พิจารณาผลการบริหารเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๒.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่งเสด็จ

๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร

๒) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่งเสด็จ

๓) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยง

๒.๓ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓) จัดทำรายงานผลการติดตามแผนการบริหารความเสี่ยง

๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

๒.๔ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับสำนัก/กอง

๑) ดำเนินการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบของสำนัก/กอง

๒) จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง

๓) ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

๔) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สำนัก/กอง

๕) กำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง

๒.๕ ผู้ปฏิบัติงานขององค์กร

๑) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

๒) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

๓. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จกำหนดการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหาร ความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ตามคำสั่ง ที่ ๐๙๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน	รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน	ประธานกรรมการ
๒. นายพงษ์พิชญ์ หุ่มพิพัฒน์พงษ์	ปลัด อบต. ทัพเสด็จ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเมธาวี วรรณพฤติ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นายชูเกียรติ ทรงสุริยะ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๕. นางสาวไพลิน คำนิง	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๖. นางสาวศศิณิภา เบ็ญเจ็ด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/เลขานุการ
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission)

๒) ผลักดัน กำกับ และติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม

๓) จัดทำรายงานความก้าวหน้า และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่สนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุผลสัมฤทธิ์

นโยบาย วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง

๑. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ มีระบบในการบริหารความเสี่ยงโดยการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ตามยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ เพื่อวางระบบการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑) ให้มีระบบ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยมีเอกสารแสดงแนวทางและระบุปัจจัย ความเสี่ยงให้ทราบทุกหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

๒) การบริหารความเสี่ยงจะต้องครอบคลุมทุกระดับ และทุกหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ทั้งที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓) ให้ทุกหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ รวมทั้งผู้บริหารทุกระดับ เข้าใจและให้ความสำคัญกับการ บ่งชี้และการควบคุมความเสี่ยง มีวิธีการและแนวทางการปฏิบัติที่เป็นแนวทางเดียวกัน ใน การระบุ ประเมินและจัดการความเสี่ยง

๔) ให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

๕) ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการที่ดี

๖) ให้นำระบบบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของงาน จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

๗) ให้มีการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

๒ วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง

๑) เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการตัดสินใจ โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงและความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่น่าจะมีผลกระทบกับการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ และนโยบาย แล้วพิจารณาหาแนวทางในการป้องกัน หรือจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้นก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

๒) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่งเสด็จ สามารถลดมูลเหตุของโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และลดขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับความเสี่ยง ที่ยอมรับ ควบคุม และตรวจสอบได้

๓) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่งเสด็จ มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักตามกฎหมาย และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ

บทที่ ๔

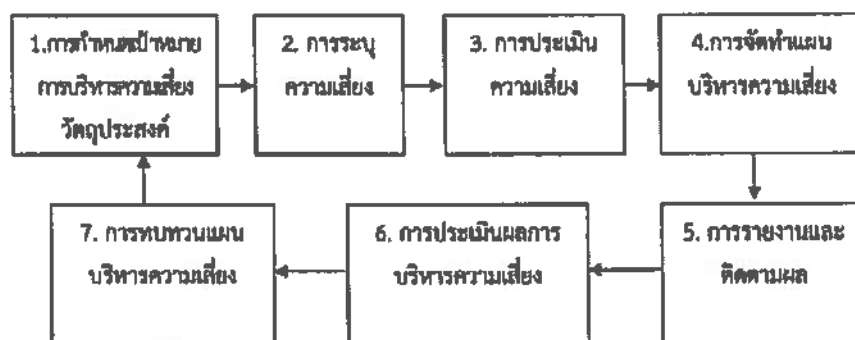
กระบวนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread Way Commission) ที่มีขั้นตอนการดำเนินการหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ ประเมินและจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกัน/ลดความเสี่ยงให้อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้ กระบวนการดังกล่าวจะสำเร็จได้ต้องมีการสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรได้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกันและควรจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง

กระบวนการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ที่ได้ ดำเนินการตามมาตรฐาน COSO มี ๗ ขั้นตอน ดังนี้

- ๑) การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (Objective Setting)
- ๒) การระบุความเสี่ยง ต่างๆ (Event Identification)
- ๓) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- ๔) กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk Response)
- ๕) กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)
- ๖) การติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่างๆ (Monitoring)

แผนภาพกระบวนการบริหารความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ



๑. การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (Objective Setting)

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ มีแผนบริหารความเสี่ยง บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงสภาพการณ์ต่างๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

๑.๒ ผู้บริหารและบุคลากร สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๑.๓ สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

๒. การระบุความเสี่ยง (Event Identification)

๒.๑ ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสียเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคต และมีผลกระทบ หรือทำให้ การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร ทั้งใน ด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน และกฎระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ การระบุความเสี่ยง ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง โดยคำนึงถึงปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานในระดับองค์กรและกิจกรรม พิจารณามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด / ความเสียหาย / ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด มีทรัพย์สินใดที่ต้องดูแลป้องกันรักษา

การระบุปัจจัยเสี่ยงเริ่มต้นจากการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ทพเสด็จ ได้นำแนวคิดเรื่องหลักธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ด้วย ๓. ประเภทความเสี่ยง

พิจารณาความเสี่ยงในแต่ละประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจ ในภาพรวม โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจาก การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอก ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์ หรือเกิดจากการกำหนดกลยุทธ์ที่ขาดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชนหรือการร่วมมือกับองค์กรอิสระ ทำให้โครงการขาดการยอมรับและโครงการไม่ได้นำไปสู่การแก้ไขปัญหาหรือการตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง หรือเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจผิดพลาดหรือนำการตัดสินใจนั้นมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง

๒) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากระบบงานภายในของ องค์กร/กระบวนการ/เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อ สถานการณ์หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กรเช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการเป็นต้นเนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูลการวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณและการเงิน ดังกล่าว

๔) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk : C) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎหมายที่มีอยู่ไม่ เหมาะสมหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๕. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยงประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๕.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

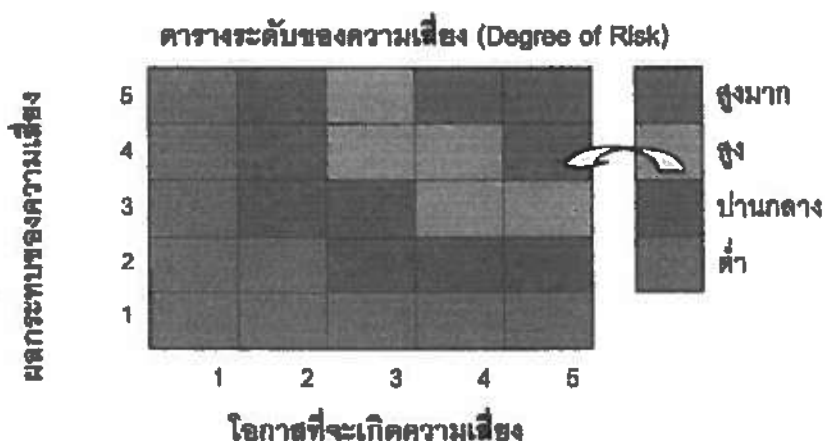
เป็นการกำหนดเกณฑ์ ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานจะต้องกำหนดเกณฑ์ของหน่วยงานขึ้น ซึ่งสามารถกำหนดเกณฑ์ได้ทั้งเกณฑ์ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อมูลสภาพแวดล้อมในหน่วยงานและดุลยพินิจ การตัดสินใจของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงฯ และฝ่ายบริหารของหน่วยงานโดยเกณฑ์ในเชิงปริมาณ จะเหมาะกับหน่วยงานที่มีข้อมูลตัวเลข หรือจำนวนเงินมาใช้ในการวิเคราะห์อย่างพอเพียง สำหรับหน่วยงานที่มี ข้อมูลเชิงพรรณนาไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ ก็ให้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ ซึ่งคณะทำงานฯ ได้พิจารณาถึงโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) และความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ (Impact) ที่จะเกิดผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จซึ่งมีเกณฑ์ในการให้คะแนน ผลกระทบ เป็นดังนี้

๕.๑.๑ หลักเกณฑ์การให้คะแนน ความรุนแรงของผลกระทบ

ประเด็นที่พิจารณา	ระดับคะแนน				
	๑ = น้อยมาก	๒ = น้อย	๓ = ปานกลาง	๔ = สูง	๕ = สูงมาก
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง					
ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์หรือ ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน (เฉลี่ย : ปี/ครั้ง)	๓ ปี/ครั้ง	๒ ปี/ ครั้ง	๑ ปี/ ครั้ง	๒ เดือน/ครั้ง (ไม่เกิน ๒ ครั้ง/ ปี)	๒ เดือน/ครั้ง หรือมากกว่า
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ความรุนแรงของผลกระทบ					
มูลค่าความเสียหาย	< ๒ พันบาท	๒-๕ พันบาท	๕ พันบาท - ๑ หมื่นบาท	๑ หมื่นบาท - ๓ หมื่นบาท	> ๓ หมื่นบาท
ผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ผลกระทบต่อภาพลักษณ์/ การดำเนินงานของหน่วยงาน	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก

๕.๑.๒ ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) มี ๔ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง

และต่ำ



๔.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้ อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือ เวลาที่มีจำกัดโดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาโอกาส / ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส / ความถี่ที่ จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒. พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (Impact) ที่มีผลต่อกรมพินิจ/หน่วยงาน ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๔.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสียหายต่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่พลเสด็จ และสำนัก/กอง ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

๔.๔ การจัดลำดับความเสี่ยง

เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว จะนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลต่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่พลเสด็จ เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุมในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสมโดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสียหาย (Impact) ที่ประเมินได้ตามตารางการประเมินความเสี่ยงโดยจัดเรียงตามลำดับ จากระดับสูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และเลือกความเสี่ยงที่มีระดับสูงมาก และสูง มาจัดทำแผนการบริหาร/จัดการความเสี่ยงในขั้นตอน ต่อไป

๔.๕ การกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)

ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary)

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood x Impact)

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

๑) ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑ - ๕ คะแนน

วิธีการจัดการความเสี่ยง : ยอมรับความเสี่ยง กำหนดเป็นสีเขียว

๒) ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง ๖ - ๑๐ คะแนน

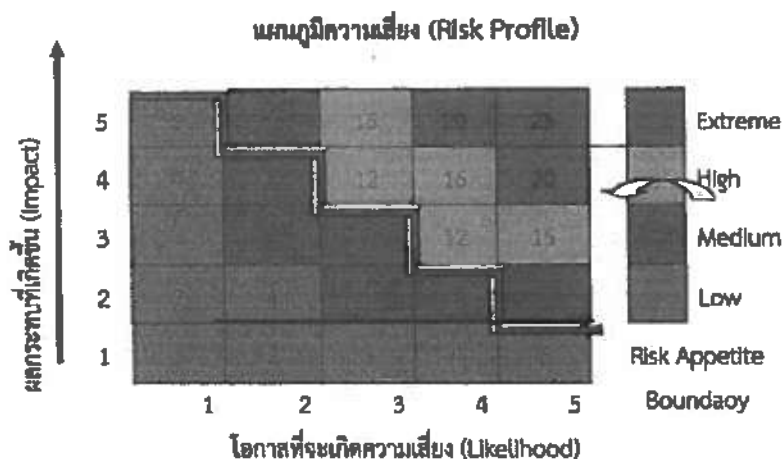
วิธีการจัดการความเสี่ยง: ยอมรับความเสี่ยงแต่มีการควบคุมความเสี่ยง กำหนดเป็นสีน้ำเงิน

๓) ระดับความเสี่ยงสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๑ - ๑๙ คะแนน

วิธีการจัดการความเสี่ยง: มีแผนลดความเสี่ยง กำหนดเป็นสีเหลือง

๔) ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๒๐ - ๒๕ คะแนน

วิธีการจัดการความเสี่ยง : มีแผนลดความเสี่ยง และประเมินซ้ำ / ถ่ายโอนความเสี่ยง กำหนด เป็นสีแดง



๔.๖ เกณฑ์ความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง
๑. ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low)	๑-๕	การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง / ยอมรับความเสี่ยง
๒. ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium)	๖-๑๐	การรับความเสี่ยงไว้เอง / ยอมรับความเสี่ยงแต่มีการควบคุมความเสี่ยง
๓. ระดับความเสี่ยงสูง (High)	๑๑-๑๙	การควบคุมความเสี่ยงสูง / มีแผนลดความเสี่ยง
๔. ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๒๐-๒๕	ถ่ายโอนความเสี่ยง / มีแผนลดและประเมินซ้ำ

๕. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

โดยการนำกลยุทธ์ มาตรการ หรือแผนงาน มาใช้ปฏิบัติในทุกหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง หรือลดความเสียหายของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยง ในการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ รวมทั้งโครงการ/กิจกรรม ที่ยังไม่มีกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง หรือที่ มีอยู่แต่ยังไม่เพียงพอ และนำมาวางแผนจัดการความเสี่ยง

โดยมีเป้าหมาย การวางแผนจัดการความเสี่ยง คือ

- ๑) ลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
- ๒) ลดความรุนแรงของผลกระทบจากความเสี่ยงนั้น ในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น
- ๓) เปลี่ยนลักษณะของผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นของความเสี่ยงให้เป็นไปในรูปที่องค์กรหรือหน่วยงานต้องการหรือยอมรับได้

ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง

แนวทางการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องคุ้มค้ำกับการลด ระดับผลกระทบความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ใช้สำหรับจัดการแต่ละความเสี่ยง

การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง : ปฏิเสธและหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง โดยการหยุด ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมหรือโครงการที่จะนำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง

การควบคุมความสูญเสีย : พยายามลดความเสี่ยงโดยการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอน บางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง รวมถึงลดความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงจะเกิดขึ้น

การรับความเสี่ยงไว้เอง : หากทำการวิเคราะห์แล้วเห็นว่าไม่มีวิธีการจัดการความเสี่ยงใดเลยที่เหมาะสม เนื่องจากต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงกว่าประโยชน์ที่จะได้รับ อาจต้องยอมรับความเสี่ยง แต่ ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

การถ่ายโอนความเสี่ยง : ยกภาระในการเผชิญหน้ากับเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงและการจัดการกับความเสี่ยงให้ผู้อื่น

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและ ควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติ ได้จริงและให้สามารถติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงนั้นได้ พิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้าน ค่าใช้ จ่ายและ ต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ ที่จะได้รับด้วย

๖. การรายงานและติดตามผล

จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามคู่ว่าวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใด มีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการ

ติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้กระบวนการสอบทานหน่วยงานอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ Check List การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการ ติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑. การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตาม ตามรอบระยะเวลา ที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๔ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒. การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ใน การดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๗. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานจัดทำระบบการจัดการความเสี่ยงจะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ มีการบริหาร ความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุม ความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับ ได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจน เป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

๘. การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

การประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๑. ภัยธรรมชาติในพื้นที่ตำบลห้วยเสด็จ	ความเสียหายต่อพืช ทรัพย์สิน และสัตว์ เลี้ยงของประชาชนในพื้นที่	เป็นพื้นที่เสี่ยงภัย และ ภัยธรรมชาติ เกิดขึ้นในพื้นที่ตำบล ห้วยเสด็จทุกปี เช่น ภัยแล้ง น้ำท่วม	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๔	๓	๑๒	สูง	สำนักปลัด
๒. โรคติดต่อในพื้นที่ตำบลห้วยเสด็จ	ประชาชนในพื้นที่ ได้รับผลกระทบจาก โรคติดต่อ เช่น โรค ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)	มีการระบาดของ โรคติดต่อในพื้นที่ ตำบลห้วยเสด็จ	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๔	๓	๑๒	สูง	สำนักปลัด
๓. ความเสี่ยงงาน จัดซื้อจัดจ้าง	อาจเกิดการเอื้อ ประโยชน์หรือ ช่วยเหลือพวกพ้อง	กระบวนการงาน เกี่ยวข้องกับการใช้ ดุลยพินิจของ เจ้าหน้าที่อาจจะมีการ เอื้อประโยชน์หรือ ช่วยเหลือพวกพ้อง	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๕	๔	๒๐	สูงมาก	กองคลัง
๔. บุคลากรไม่ ครบถ้วนตามที่มี กรอบอัตรากำลัง	การสำรวจออกแบบ มีความล่าช้า งาน ความคุมงานก่อสร้าง ไม่สามารถควบคุมได้	บุคลากรด้านช่างมีไม่ เพียงพอ และ ไม่ ครบถ้วนตามที่ได้เปิด กรอบอัตรากำลังไว้	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๓	๔	๑๒	สูง	กองช่าง สำนักปลัด

แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ อำเภอตากพระยา จังหวัดสระแก้ว

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังภายหลัง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน										
๑. บุคลากรมีไม่ครบถ้วนตามที่มีกรอบอัตรากำลัง	สูง	-มีการโอนย้ายข้าราชการและขอใช้บัญชีเพื่อบรรจุแต่งตั้ง	เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	การปฏิบัติงานมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	-	กองช่าง สำนักปลัด	๓	๒	๖
๒. ความเสี่ยงงานจัดซื้อจัดจ้าง	สูงมาก	-มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง -มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน -มีตัวแทนประชาคมเข้าร่วมเป็นกรรมการตรวจรับงานจ้าง	เพื่อให้การจัดจ้างมีความโปร่งใส	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ลดการเอื้อประโยชน์หรือช่วยเหลือพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามมาตรฐาน	-	กองคลัง	๓	๓	๙

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ โทร ๐-๓๓๖๐-๔๘๖๑.

ที่ สก ๓๓๕๐๑ /

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ .

เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกองทุกกอง/ปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ ๔๖๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ ๔๖๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กระทรวงการคลังกำหนด ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังที่กำหนด

ข้อเท็จจริง

๑. ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบซึ่งประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

๓. ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) ทิ่จรรณาทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๔. ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

๖. ให้หัว...

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี กำกับดูแลฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่กำหนดไว้

๖. ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและ เสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๗. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี สามารถกำหนดนโยบาย วิธีการ และระยะเวลาการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๘

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้ การแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วน ตำบลท่งเสด็จ และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วน ตำบลท่งเสด็จ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การดำเนินการตามหน้าที่ ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การ ติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการ พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและ ส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงาน ด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและ ระยะยาว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหรือเห็นควรประการใดโปรด พิจารณาสั่งการ

(นางสาวไพลิน คำนึ่ง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

-เห็นควรส่งเป็นไป-
.....
.....

(นายพงษ์พิชญ์ ทุมพิพัฒน์พงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด

-เห็นควรพิจารณาให้ MR



(นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พิจารณาแล้ว ให้ทุกส่วนราชการเร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นายพลาย มั่นยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ โทร ๐-๓๗๖๐-๙๘๖๑

ที่ สก ๗๓๕๐๑ /

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกองทุกกอง/ปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่องหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้มีผู้รับผิดชอบซึ่งประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นางสาวไพลิน คำนิง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- น.ค.ว.ล.อ.ป.ร. -

(นายพงษ์พิชญ์ พุ่มหิพัฒน์พงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด

เห็นควรพิจารณาแล้ว



(นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พิจารณาแล้ว ให้ทุกส่วนราชการเร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นายพลาย มั่นยืน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่งเสด็จ โทร ๐-๓๗๖๐-๙๘๖๑.

ที่ สก ๗๓๕๐๑ /

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ .

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลท่งเสด็จ

เรียน คณะกรรมการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่งเสด็จ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่งเสด็จ ๔๖๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่งเสด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่งเสด็จ ๔๖๔/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่งเสด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กระทรวงการคลังกำหนด ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่งเสด็จ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องเกิดประสิทธิผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมการประชุมหรือเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันจันทร์ ที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่งเสด็จ รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

(นายพลาย มั่นยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่งเสด็จ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ
และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑.....
- ๑.๒.....
- ๑.๓.....
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ๒.๑
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ๓.๑ กำหนดแนวทางจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ๔.๑ พิจารณาคัดเลือกโครงการเพื่อบรรจุลงในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

ที่ ๔๖๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| | รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหาร | |
| | ส่วนตำบลทัพเสด็จ | ประธาน |
| ๒. นายพงษ์พิชญ์ พุ่มพิพัฒน์พงษ์ | หัวหน้าสำนักปลัด | รองประธาน |
| ๓. นางสาวเมธาวี วรรณพฤติ | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๔. นายชูเกียรติ ทรงสุริยะกุล | นักพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวไพลิน คำนึ่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ/และเลขานุการ |
| ๖. นางสาวศศิณิกา เบ็ญเจ็ด | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/และเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ จะยอมรับได้
- กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์
- ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- มีหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัตินโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
- ติดตามการพัฒนารอบการบริหารความเสี่ยง
- ติดตามกระบวนการบ่งชี้และการประเมินความเสี่ยง
- ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยง
- รายงานต่อคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ และการจัดการความเสี่ยง
- รายงานต่อคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ อย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการ

บริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ และการเปลี่ยนแปลง
ต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพลาย มั่นยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

ที่ ๔๖๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ อำเภอทัพเสด็จ จังหวัดทัพเสด็จ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------|--|----------------------|
| ๑. นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลทัพเสด็จ | ประธาน |
| ๒. นายพงษ์พิชญ์ พุ่มพิพัฒน์พงษ์ | หัวหน้าสำนักปลัด | รองประธาน |
| ๓. นางสาวเมธาวี วรรณพฤติ | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๔. นายชูเกียรติ ทรงสุริยะกุล | นักพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวไพลิน คำนิง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ/และเลขานุการ |
| ๖. นางสาวศศินิภา เบ็ญเจ็ด | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/และเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

พิจารณากลับกรองนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกอื่นๆ ตามบริบทขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

๑. ให้ความ...

๑. ให้ความเห็นชอบกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของ
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน
ติดตามและดูแลปริมาณความเสี่ยงขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยเสด็จ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

๒. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้แนวทางและ
นโยบายที่ได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ

๓. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและพาดานความเสี่ยงที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ
จะยอมรับได้

๔. สนับสนุนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่
จำเป็น ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพลาย มั่นยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ โทร ๐-๓๗๖๐-๙๘๖๑

ที่ สก ๗๓๕๐๑ /

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ .

เรื่อง เสนอร่างแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

ตามที่คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ เห็นชอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ได้แจ้งแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้หน่วยงานดำเนินการต่อไป นั้น

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่องหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวไพลิน คำนิง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นายพงษ์พิชญ์ พุ่มพิพัฒน์พงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด

(นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ







พิจารณาแล้ว เห็นชอบอนุมัติให้ทุกส่วนราชการเร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นายพลาย มั่นเย็น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ
และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
เพื่อกำหนดแนวทางจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน	รองปลัด รักษาราชการแทนปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน	
๒	นายพงษ์พิชญ์ พุ่มพิพัฒน์พงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด รองประธาน	
๓	นางสาวเมธาวี วรรณพฤติ	นักทรัพยากรบุคคล กรรมการ	
๔	นายชูเกียรติ ทรงสุริยะกุล	นักพัฒนาชุมชน กรรมการ	
๕	นางสาวไพลิน คำนึ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ/และเลขานุการ	
๖	นางสาวศศินิภา เบ็ญเจ็ด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กรรมการ/และเลขานุการ	

เปิดประชุม ๐๙.๐๐ น.

นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน ประธานกรรมการฯ	ประธานกล่าวเปิด สวัสดีค่ะ คณะกรรมการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงและ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุกท่าน ดิฉัน นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน รองปลัดฯ รักษาราชการแทนปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล ขอขอบคุณกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมวางแผนการ ดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยง ครั่งนี้
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน ประธานกรรมการฯ	สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ที่มีวัตถุประสงค์ หลักให้ส่วนราชการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของ ภารกิจหรือโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการ การบริหารจัดการความเสี่ยง จึง เป็นวิธีการคาดการณ์เหตุการณ์ และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหา และอุปสรรคที่ทำให้ ให้ไม่สามารถ บรรลุตามเป้าหมาย และส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลว หรือลดโอกาส

<p>นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน ประธานกรรมการฯ</p>	<p>ที่จะบรรลุเป้าหมายเพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐ มีการปรับปรุงการทำงาน ยกระดับการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง และกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยนำเครื่องมือทางการบริหารต่างๆ มาผนวกไว้ในประเด็นการประเมิน ตามเกณฑ์ PMQA ในหมวดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ กำหนดให้ส่วนราชการต้องมี การวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะ เกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อกระทบต่อการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จตั้งนั้น เพื่อให้้องการบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามคำสั่งที่ ๔๖๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามคำสั่งที่ ๔๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้ความเห็นชอบกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตามและดูแลปริมาณความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ๒. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ <p>เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารความเสี่ยง” ซึ่งเป็น เครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ใน</p>
--	--

นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน
ประธานกรรมการฯ

การผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์การต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่วางไว้

การบริหารความเสี่ยงที่ดี คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายในองค์การได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกัน และควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้ ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐปี ๒๕๕๘ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งกำหนดว่าส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/ โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำให้องค์การเกิดความเสียหายหรือล้มเหลว โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ สามารถรับได้และมีการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่ ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ประกอบกับได้มีข้อกำหนดพระราชบัญญัติการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ ในมาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ พ.ร.บ.การเงินการคลังฯ กำหนด

ทั้งนี้ในปัจจุบันการบริหารความเสี่ยงจำเป็นจะต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย ๑๐ หลักคือ

๑. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
๒. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
๓. หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money)
๔. หลักความเสมอภาค (Equity)
๕. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)
๖. หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability)
๗. หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
๘. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
๙. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
๑๐. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

	<p>นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตามและดูแลปริมาณความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่งเสด็จ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม</p> <p>๒. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่งเสด็จ</p> <p>๓. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่งเสด็จ</p>
--	--

นายพงษ์พิชญ์ พุ่มพิพัฒน์พงษ์ หัวหน้าสำนักปลัด รองประธาน	๔. สนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากรงบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ
---	---

ที่ประชุม	รับทราบ
------------------	----------------

นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน ประธานกรรมการ	<p>ดังนั้น เพื่อให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตาม ข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว</p> <p>ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยงจำเป็นต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย ๑๐ หลักคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) ๒. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ๓. หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money) ๔. หลักความเสมอภาค (Equity)
---	--

	<p>๕. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)</p> <p>๖. หลักการตรวจสอบได้/มีการรับผิดชอบ (Accountability)</p> <p>๗. หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)</p> <p>๘. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)</p> <p>๙. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)</p> <p>๑๐. หลักนิติธรรม (Rule of Law)</p> <p>เป็นหลักที่นำมาใช้ บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและความเชื่อมั่นองค์กรให้แก่บุคคลภายนอกและทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงยังมีส่วนช่วยให้เกิด</p>
--	--

นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน ประธานกรรมการฯ	การพัฒนาความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรและภายในองค์กร นำมาซึ่งการประสานการทำงาน การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือ ในการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม
	- ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน ประธานกรรมการฯ	<p>การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ และอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง</p> <p>กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การวิเคราะห์องค์กร ๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ๓. การระบุความเสี่ยง ๔. การประเมินความเสี่ยง ๕. การตอบสนองความเสี่ยง ๖. การติดตามและทบทวน ๗. การสื่อสารและการรายงาน

	<p>หัวข้อที่ ๑ ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่งเสด็จได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้</p> <p><u>การวิเคราะห์ SWOT Analysis การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค</u></p> <p>จุดแข็ง (S : Strengths) คือ การมองหาจุดเด่น ข้อดีภายในของตำบลท่งเสด็จ</p> <p>จุดอ่อน (W : Weakness) คือ การมองหาจุดด้อย ข้อเสียภายในตำบลท่งเสด็จ</p>
--	--

โอกาส...

<p>นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน ประธานกรรมการฯ</p>	<p>โอกาส (O : Opportunities) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสในการพัฒนาตำบลท่งเสด็จ</p> <p>อุปสรรค (T : Treats) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาตำบลท่งเสด็จ</p> <p>ผลการวิเคราะห์ศักยภาพภายในชุมชนเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ซึ่งพิจารณาจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ สภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมืองการปกครอง และด้านทรัพยากรธรรมชาติ ผลปรากฏดังนี้</p> <p>จุดแข็ง (S : Strengths)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความพร้อมทางด้านบริการโครงสร้างพื้นฐานและมีขีดความสามารถในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ๒. ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่งเสด็จ เป็นที่ตั้งของธุรกิจการค้าและด้านการให้บริการ ๓. มีวัฒนธรรมที่เป็นอัตลักษณ์ของท้องถิ่น โดยเฉพาะมีความเคร่งในศาสนาและหลักการปฏิบัติ ๔. ประชาชน ชุมชน องค์กรเอกชนให้การสนับสนุนส่งเสริมตรวจสอบติดตามการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ๕. องค์การบริหารส่วนตำบลท่งเสด็จ มีภูมิโนทัศน์ที่เหมาะสมที่จะเป็นท้องถิ่นน่าอยู่และน่าอาศัย ๖. องค์การบริหารส่วนตำบลท่งเสด็จเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป ๗. ประชาชนให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ๘. คนตำบลท่งเสด็จ มีความภูมิใจในความเป็นคนท่งเสด็จ
--	---

	<p>จุดอ่อน (W : Weakness)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เยาวชนในพื้นที่ไม่ได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสม ๒. ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ ๓. ความร่วมมือของประชาชนในท้องถิ่นมีน้อย ๔. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มวัยรุ่น ๕. เหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ ๖. ประชาชนขาดความกระตือรือร้นในการช่วยเหลือตนเอง ๗. คุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน ๘. ระบบประปายังไม่สมบูรณ์ประชาชนให้ข้อมูลแก่ภาครัฐที่ไม่ตรงกับความจริง ๙. ปัญหาการคมนาคมขนส่งที่จะรองรับการเดินทาง ของประชาชนระหว่างหมู่บ้าน
--	--

<p>นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน ประธานกรรมการฯ</p>	<p>๑๐. ปัญหาการทำนา เนื่องจากขาดระบบชลประทานที่ดี ทำให้ขาดน้ำจนไม่สามารถทำนาได้</p> <p>๑๑. ปัญหาการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และการทำลายสิ่งแวดล้อมเขตเพิ่มมากขึ้นส่งผลให้ปริมาณขยะ ปัญหาน้ำเสีย และปัญหามลพิษทางอากาศมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นอันจะเป็นสาเหตุการทำลายภาพพจน์ของท้องถิ่น และส่งผลต่อสุขภาพของประชาชนในท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลขาดการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่</p> <p>๑๒. องค์การบริหารส่วนตำบลขาดการจัดระเบียบของท้องถิ่นและการบังคับใช้อย่างเคร่งครัด</p> <p>โอกาส (O : Opportunities)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาในด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณสุขโลก และสาธารณูปการ เป็นต้น ๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ๓. รัฐบาลสนับสนุนให้แต่ละท้องถิ่นมีบทบาทในการอนุรักษ์ฟื้นฟู เผยแพร่ และถ่ายทอดวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมากขึ้น ๔. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ สนับสนุนให้มีการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเท่าเทียมกันและทั่วถึง ๕. ภาครัฐมีโครงการพัฒนาต่างๆ เป็นจำนวนมากเพื่อแก้ปัญหาความยากจน ๖. เป็นตำบลที่อยู่ใกล้ตัวอำเภอเมืองปัตตานีเหมาะแก่การประกอบ
--	---

	<p>ธุรกิจและทำการค้า</p> <p>๗. รัฐบาลให้การสนับสนุนเรื่องการศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนวัยเรียนจนถึงปริญญาตรี</p> <p>๘. ภาครัฐสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานราชการมีคนในพื้นที่ปฏิบัติงาน</p> <p>๙. มีสภาพพื้นที่ ที่เอื้อต่อการพัฒนา</p> <p>อุปสรรค (T : Treats)</p> <p>๑. สภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจ ในระดับประเทศในระดับภูมิภาคส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒. การขยายตัวของชุมชนและการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรในเขตตำบลส่งผลให้ประชาชนมีระดับความต้องการในการบริการสาธารณะตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง</p>
--	--

<p>นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน ประธานกรรมการ</p>	<p>๓. ความทันสมัยและกระแสวัฒนธรรมต่างชาติทำให้ประชาชนในท้องถิ่น ลืมรากฐานทางวัฒนธรรมที่มีอยู่ และหันไปนิยมวัฒนธรรมการบริโภคมากขึ้น</p> <p>๔. โครงสร้างของประชาชนในภาพรวมของเขตตำบลทัพเสด็จไม่เอื้อต่อการพัฒนา</p> <p>๕. ประชาชนไม่เชื่อมั่นในระบบราชการ</p> <p>๖. ความยากจนจึงทำให้เด็กไม่ได้รับการศึกษา</p> <p>๗. ประชาชนมีหนี้สินเกือบทุกครัวเรือน</p> <p>๘. ค่าตอบแทนในพื้นที่ต่ำจึงส่งผลให้คนในพื้นที่ ออกทำงานนอกพื้นที่ โดยเฉพาะประเทศมาเลเซีย</p> <p>๙. ปัญหาการลักเล็กขโมยน้อยในชุมชน</p> <p>๑๐.ขาดความปลอดภัยในชีวิต เนื่องจากมีความไม่สงบในพื้นที่</p> <p>๑๑.ประชาชนไม่มั่นใจในนโยบายของรัฐบาลและผู้บริหาร</p> <p>๑๒.ประชาชนขาดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเมืองการบริหาร</p> <p>๑๓.ประชาชนไม่ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>ต่อไปหัวข้อที่ ๒ การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง ด้านต่างๆ ให้อยู่ใน ระดับที่เพียงพอและเหมาะสม</p> <p>๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากลเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่อกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ อย่างมี</p>
---	--

	<p>ประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง ทั้งทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการ ดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ รวมถึงการมุ่งเน้นให้ บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จเพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมา</p>
--	---

<p>นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน ประธานกรรมการฯ</p>	<p>ใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หัวข้อที่ ๓ การระบุความเสี่ยง</p> <p>การระบุความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม เป็นการพิจารณาว่ามีสิ่งใดหรือเหตุการณ์ใดที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงานกิจกรรมและกระบวนการที่ได้ปฏิบัติอยู่ ทั้งในส่วนของงานตามภารกิจประจำและงานตามนโยบายว่าตอบสนองและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงานรวมถึงคาดคะเนผลผลิตและผลลัพธ์ของแต่ละงานกิจกรรมว่าจะเกิดผลในทางใดโดยพิจารณาได้จากกระบวนการหรือกิจกรรมที่มีความสำคัญของข้อมูลสถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตและจากการระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานจากนั้นระบุปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง ทั้งนี้ในการระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณาแหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายในและปัจจัยเสี่ยงภายนอก</p> <p>ปัจจัยเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการกระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการ เป็นต้น</p> <p>ปัจจัยเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กวาวการณ์การแข่งขัน กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ</p>
--	--

<p>นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน ประธานกรรมการฯ</p>	<p>สิ่งแวดล้อม เป็นต้น</p> <p><u>แนวทางในการระบุความเสี่ยง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ศึกษาและพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ต่างๆ โดยพิจารณาทั้งปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ๒. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง สรุปประเด็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าว ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อหารือร่วมกัน หากเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการ ๓. ความเสี่ยงนั้น สำหรับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาส ซึ่งควรนำไปพิจารณาอีกครั้งในกระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วยทุกครั้ง โดยระบุให้ครบทุกสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อให้สามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้ได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๔. พิจารณาประเภทความเสี่ยง <ul style="list-style-type: none"> - <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)</u> หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อทิศทาง หรือ ภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ให้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร - <u>ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)</u> หมายถึง ความเสี่ยงเนื่องจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งานระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น - <u>ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)</u> หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะและการดำเนินงานทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง จนกระทบการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงินได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ ซึ่ง
--	---

	<p>ส่งผลกระทบต่อตัดสินใจทางการเงิน หรือการบริหารงบประมาณที่ผิดพลาด ส่งผลกระทบต่อสถานะการเงินขององค์กร</p> <p>- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>นอกจากนี้ องค์กรสามารถแบ่งประเภทของความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ตาม ความเหมาะสม เช่น ด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน ด้านความหยุดชะงัก ของการดำเนินงาน ด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพอากาศ ด้าน สิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น</p>
--	--

<p>นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน ประธานกรรมการฯ</p>	<p>หัวข้อที่ ๔ การประเมินความเสี่ยง</p> <p>การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสี่ยง และ ผลกระทบของความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และ ผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้าน ผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม ด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน เพื่อจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยง</p> <p>๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการ ประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) คือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็น การ</p> <table border="1" data-bbox="670 1500 1372 1960"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>โอกาสที่จะเกิด</th> <th>ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์</th> <th>ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์</th> <th>ความน่าจะเป็นในการเกิดผลกระทบโดยมีทับซ้อนการให้หรือรับสินบน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>น้อยมาก</td> <td>๕ ปีต่อครั้ง</td> <td>ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๕%)</td> <td>มีโอกาสเกิดขึ้นมาก</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>น้อย</td> <td>๒-๔ ปีต่อครั้ง</td> <td>มีโอกาสในการเกิดขึ้น น้อยมาก (มากกว่า ๒๖ - ๕๐%)</td> <td>มีโอกาสในการเกิดขึ้น น้อยครั้ง</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>ปานกลาง</td> <td>๑ ปีต่อครั้ง</td> <td>มีโอกาสในการเกิดขึ้น ปานกลาง (มากกว่า ๕๑ - ๗๕%)</td> <td>มีโอกาสในการเกิดขึ้น บางครั้ง</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>สูง</td> <td>๑-๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง</td> <td>มีโอกาสในการเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๗๖ - ๙๐%)</td> <td>มีโอกาสในการเกิดขึ้น น้อยครั้ง</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>สูงมาก</td> <td>๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า</td> <td>มีโอกาสในการเกิดขึ้นสูงมาก (มากกว่า ๙๑ - ๑๐๐%)</td> <td>มีโอกาสในการเกิดขึ้น ประจำ</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลกระทบโดยมีทับซ้อนการให้หรือรับสินบน	๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๕%)	มีโอกาสเกิดขึ้นมาก	๒	น้อย	๒-๔ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้น น้อยมาก (มากกว่า ๒๖ - ๕๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้น น้อยครั้ง	๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้น ปานกลาง (มากกว่า ๕๑ - ๗๕%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้น บางครั้ง	๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๗๖ - ๙๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้น น้อยครั้ง	๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มีโอกาสในการเกิดขึ้นสูงมาก (มากกว่า ๙๑ - ๑๐๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้น ประจำ
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลกระทบโดยมีทับซ้อนการให้หรือรับสินบน																											
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๕%)	มีโอกาสเกิดขึ้นมาก																											
๒	น้อย	๒-๔ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้น น้อยมาก (มากกว่า ๒๖ - ๕๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้น น้อยครั้ง																											
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้น ปานกลาง (มากกว่า ๕๑ - ๗๕%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้น บางครั้ง																											
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๗๖ - ๙๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้น น้อยครั้ง																											
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มีโอกาสในการเกิดขึ้นสูงมาก (มากกว่า ๙๑ - ๑๐๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้น ประจำ																											

พิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับและระดับของความเสียหาย(Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้ 5 ระดับ ดังนี้

นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน
ประธานกรรมการฯ

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ			
		วิถีชีวิต	สังคม	ด้านนิเวศ	ด้านผลประโยชน์ของ ทางใต้กับส่วนอื่น
๑	น้อยมาก	ไม่มีการ สูญเสีย	ไม่ส่งผลเสีย หรือส่งผล กระทาะระดับบุคคล	เป้าหมายความสำเร็จ ต่ำกว่า ๓๐%	สร้างความไม่สะดวกต่อการ ปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง
๒	น้อย	สูญเสีย เล็กน้อย	ส่งผลกระทบต่อระดับ หน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๓๑% - ๕๕.๙๙%	สร้างความไม่สะดวกต่อการ ปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	สูญเสียปาน กลาง	ส่งผลกระทบต่อระดับ หน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๕๖% - ๗๙.๙๙%	สร้างความเสียหายในการ ทำงานที่ไ้ผลกระทบ
๔	สูง	สูญเสีย ค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบต่อระดับกรม	เป้าหมายความสำเร็จ ๘๐% - ๘๔.๙%	ก่อให้เกิดความเสียหายไม่ รุนแรง
๕	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบต่อระดับ ภานของกรม	เป้าหมายความสำเร็จ มากกว่า ๘๕%	ก่อให้เกิดความเสียหาย รุนแรง

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยงภายหลังการจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสียหายทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสียหายที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

ระดับความเสี่ยง = ระดับโอกาส x ระดับความรุนแรง

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยงสามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามทฤษฎีที่กำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๖ - ๓๕ คะแนน	แดง
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๖ - ๒๕ คะแนน	ส้ม
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๕ - ๑๕ คะแนน	เหลือง
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ - ๔ คะแนน	เขียว
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า

๒. การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน
ประธานกรรมการฯ

ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

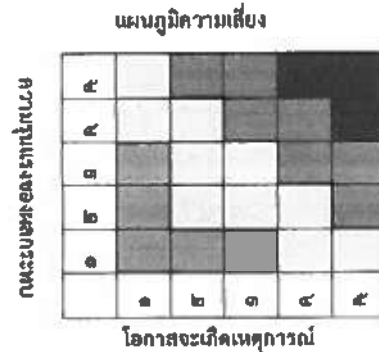
- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

๔. การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว นำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) ที่ประเมินได้โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก

และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนดตามจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูงมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง



กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (zone)

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน
ประธานกรรมการ

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับสูงสุด	สีแดง	มาตรการไม่มีการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันโดยจะรอจนกว่าได้ลดความรุนแรงลงเป็นกรณีเฉพาะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมเช่นเดียวกับการดำเนินการทั่วไปหรือมาตรการเพิ่มเติม กรณีเฉพาะกรณีรุนแรงเป็นพิเศษ
ระดับสูง	สีส้ม	มาตรการไม่มีการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันโดยจะรอจนกว่าได้ลดความรุนแรงลงเป็นกรณีเฉพาะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมเช่นเดียวกับการดำเนินการทั่วไปหรือมาตรการเพิ่มเติม กรณีรุนแรงเป็นพิเศษ
ระดับปานกลาง	สีเหลือง	ต้องมีภาวะเฝ้าระวังความเสี่ยงและหาข้อแก้ไขกรณีมีความเสี่ยงสูง และดำเนินการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมเช่นเดียวกับการดำเนินการทั่วไปหรือมาตรการเพิ่มเติม กรณีรุนแรงเป็นพิเศษ
ระดับต่ำ	สีเขียว	ต้องมีภาวะเฝ้าระวังความเสี่ยงและหาข้อแก้ไขกรณีมีความเสี่ยงสูง และดำเนินการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการประเมินความเสี่ยงโดยปกติ มีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้อัตโนมัติในระดับรอง
ระดับต่ำสุด	สีน้ำเงิน	ต้องมีภาวะเฝ้าระวังความเสี่ยงและหาข้อแก้ไขกรณีมีความเสี่ยงสูง และดำเนินการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการประเมินความเสี่ยงโดยปกติ โดยอาจมีข้อจำกัดในทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้อัตโนมัติในระดับรอง

หัวข้อที่ ๕ การตอบสนองความเสี่ยง

๓. การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่

เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุมความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบริหารวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่

	<p>มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้</p> <p>หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือ การวิเคราะห์การจัดการหรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้ง พิจารณาด้วยการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิผลเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุงดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้ - กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้ <p>๒. การจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๔ วิธี</p>
--	---

<p>นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน ประธานกรรมการฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>กรณียอมรับความเสี่ยง</u> หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ - <u>กรณีหลีกเลี่ยงความเสี่ยง</u> หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบกับองค์กรแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือกระบวนการอย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจควบคุมได้ด้วยการยกเลิก/ปรับเปลี่ยนเป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม - <u>กรณีถ่ายโอนความเสี่ยง</u> หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น จ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีขนาดความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/วินาศภัย ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ไม่มีอำนาจชำนาญ ความเสี่ยงที่ต้องปฏิบัติงานที่มีปริมาณมากในเวลาอันจำกัด เป็นต้น - <u>กรณีควบคุม/ลดความเสี่ยง</u> หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ การควบคุมภายใน หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้
--	---

	<p>ต้องหาแนวทาง การควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกและมีได้อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ</p> <p>หัวข้อที่ ๖ การติดตามและทบทวน</p> <p>การติดตามและทบทวน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยอาจติดตามเป็นรายไตรมาส ติดตามเป็นรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามที่องค์กรเห็นความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสียหายที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ ๒. เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงานนอกจากจะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว
--	--

<p>นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน ประธานกรรมการฯ</p>	<p>ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย</p> <p>๓. เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จาก การปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป</p> <p>หัวข้อที่ ๗ การสื่อสารและการรายงาน</p> <p>การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกัน ทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและและการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร ทั้งนี้สามารถเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ได้หลายวิธีการ โดยตามทฤษฎีนี้จะขอยกทฤษฎีเพียงวิธีการหนึ่งในการดำเนินการงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพอสังเขป ดังนี้</p>
--	--

	<p>๑. พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในงบประมาณตอบสนองยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์ แผนงาน แนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในงบประมาณ</p> <p>๓. พิจารณางานประจำตามหน้าที่ โครงการและภารกิจของสำนัก/กองที่กำหนดในแผนปฏิบัติการของหน่วยงานตามที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในงบประมาณ</p> <p>๔. พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมตัวชี้วัด (ถ้ามี) และเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์</p> <p>๕. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใดตามที่ได้กำหนด</p> <p>๖. กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้</p>
--	--

<p>นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน ประธานกรรมการฯ</p>	<p>๗. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินงาน</p> <p>๘. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้าปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดโดยรายการติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น</p> <p>๙. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้รับทราบ</p> <p>๑๐. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงานภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้วว่าระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไปดำเนินการในในงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร</p> <p>๑๑. รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ</p>
<p>ที่ประชุม</p>	<p>รับทราบ</p>
<p>นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน ประธานกรรมการฯ</p>	<p>ในส่วนนี้ดิฉันขอเพิ่มเติมว่าการพิจารณาแผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรม ก่อนการดำเนินการอาจพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญโดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเพื่อพิจารณา</p>

	<p>ต้องหาแนวทาง การควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกและมีได้อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ</p> <p>หัวข้อที่ ๖ การติดตามและทบทวน</p> <p>การติดตามและทบทวน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยอาจติดตามเป็นรายไตรมาส ติดตามเป็นรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามที่องค์กรเห็นความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสียหายที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่า บรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ ๒. เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมว่า แล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไป รายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงานนอกจากจะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว
--	---

<p>นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน ประธานกรรมการฯ</p>	<p>ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย</p> <p>๓. เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จาก การปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป</p> <p>หัวข้อที่ ๗ การสื่อสารและการรายงาน</p> <p>การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกัน ทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและและการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร ทั้งนี้สามารถเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ได้หลายวิธีการ โดยตามทฤษฎีนี้จะต้องขอยกทัพเสด็จเพียงวิธีการหนึ่งในการดำเนินการงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพอสังเขป ดังนี้</p>
--	---

	<p>๑. พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในงบประมาณตอบสนองยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์ แผนงาน แนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในงบประมาณ</p> <p>๓. พิจารณางานประจำตามหน้าที่ โครงการและภารกิจของสำนัก/กองที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในงบประมาณ</p> <p>๔. พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมตัวชี้วัด (ถ้ามี) และเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์</p> <p>๕. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใดตามที่ได้กำหนด</p> <p>๖. กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้</p>
--	---

<p>นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน ประธานกรรมการฯ</p>	<p>๗. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินงาน</p> <p>๘. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้าปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดโดยรายการติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น</p> <p>๙. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้รับทราบ</p> <p>๑๐. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงานภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ว ว่าระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไปดำเนินการในในงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร</p> <p>๑๑. รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ</p>
<p>ที่ประชุม</p>	<p>รับทราบ</p>
<p>นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน ประธานกรรมการฯ</p>	<p>ในส่วนนี้ดิฉันขอเพิ่มเติมว่าการพิจารณาแผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรม ก่อนการดำเนินการอาจพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญโดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเพื่อพิจารณา</p>

	คัดเลือกแผนงาน/โครงการเพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากสำคัญของแผนงาน/โครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ เช่น ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย (แผนงาน/โครงการสำคัญ) ตามยุทธศาสตร์องค์กร จำนวนวงเงินงบประมาณ เป็นต้น เพื่อคัดกรองเฉพาะเรื่องที่สำคัญในขั้นต้นก่อน แต่ทั้งนี้หากดำเนินการเช่นนี้ แผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การพิจารณาจะต้องดำเนินการให้อยู่ในระบบประเมินผลการควบคุมภายในด้วย เพื่อให้ครอบคลุมในการพิจารณาถึงความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
	-ไม่มี
นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน ประธานกรรมการฯ	ค่ะ ในส่วนของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ดิฉันจะเป็นผู้รวบรวมข้อมูลรวมทั้งการจัดเตรียมข้อมูลและการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำมาเสนอในที่ประชุมอีกครั้ง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ค่ะ
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่นๆ
นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน ประธานกรรมการฯ	วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ มีท่านใดในที่ประชุมต้องการแจ้งหรือเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมเชิญได้นะคะ
ที่ประชุม	ไม่มี
นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน ประธานกรรมการฯ	หากไม่มีท่านใดจะเสนอ ดิฉันขอปิดการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ค่ะ

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวศศิณิกา เบ็ญเจ็ด)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุภาพร จิตรสูงเนิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายพลาย มั่นยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ