



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ

ที่ ๕๖๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ

เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด ของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องแสดงผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพ องค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์กรประกอบคณะทำงาน และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

**๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ    | ประธานคณะทำงาน    |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพเสด็จ      | คณะทำงาน          |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                     | คณะทำงาน          |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด                       | เลขานุการ         |
| ๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน               | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

ให้คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน TA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๒. คณะทำงานฝ่ายแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๑. นายพงษ์พิชญ์ พุ่มพิพัฒน์พงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธาน
๒. นางฉัตรธิยาณี ภูหมื่นไวย	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๓. นายชูเกียรติ ทรงสุริยะกุล	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๔. นางสาวเรืองอุไร ยวงอุ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๕. นางสาวพิมพ์ภา ปานทอง	เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๖. นางสาวมาลี แก้วเตชะ	ครูชำนาญการ คศ.๒	คณะทำงาน
๗. นางสาวฐิตาภา ปุริยะตะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๘. นางสาวสรินญา ดีจรัส	จ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๙. นายทยากร เพศสม	จ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวศรสวรรค์ พิมพ์สุวรรณ	จ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๑๑. พนักงาน อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จ้างเหมาบริการ ทุกท่าน		
๑๒. นางสาวนันทยากร หวังผล	นักวิชาการศึกษา	เลขานุการ

มีหน้าที่ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้ตอบแบบวัดความรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๓. คณะทำงานฝ่ายแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๑. นายพงษ์พิชญ์ พุ่มพิพัฒน์พงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธาน
๒. นางสาวเมธาวี วรรณพฤติ	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๓. นางสาวอุมาพร กระจำมกล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน

๔. นายโรจนศักดิ์ ทับสวย	เจ้าพนักงานป้องกัน	คณะทำงาน
๕. นางสาวอัมลี แสงฉวี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวเกตมณี นิมมาลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๗. นางสาวศศิณีภา เบ็ญเจ็ด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๘. นางสาวชนากานต์ เพ็ชรชื่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๙. นางสาวจุฑาทิพย์ หาญประสพ	จ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวทิวานันท์ แสนกล้า	จ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวเก็จแก้ว พักน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูล บันทึก รายงาน ประกาศ คำสั่งและเอกสารต่างๆ ตามระเบียบที่กำหนด และนำข้อมูลเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ และนำข้อมูลดังกล่าวไปตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตามตัวชี้วัดที่กำหนด

โดยกำหนดให้

นายพงษ์พิชญ์ พุ่มพิพัฒน์พงษ์ หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน มีหน้าที่ ดังนี้

- กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน
- อนุมัติการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

นางสาวเก็จแก้ว พักน้อย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) มีหน้าที่ ดังนี้

- ลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน
- ประสานงานในชั้นดำเนินการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพลาย มั่นยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสด็จ